ПРИНЯТА: педагогическим УТВЕРЖДЕНА: завед. МБДОУ

советом МБДОУ Белоюбской Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_

протоколом № \_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 **Годовой план работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детский сад "Сардаана" № 8

с. Бердигестях МР "Горный улус

на 2017-2018 учебный год

**Содержание**

Первый  раздел. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

1.1.1. Управляющий совет

1.1.2. Педагогический совет

1.1.3. Общее собрание трудового коллектива

1.1.4. Родительский совет

**1.2. Работа с кадрами**
1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников
1.2.2. Аттестация педагогических кадров
1.2.3. Школа младшего воспитателя
1.2.4. Совещание  при заведующем ДОУ
1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум

Второй раздел. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогические часы
2.2. Обучающие семинары
2.3. Консультации
2.4. Смотры - конкурсы
2.5. Инновационная деятельность:2.5.1. Творческие группы
2.5.2. Самообразование педагогов
2.5.3. Педагогическая мастерская

2.5.4. Взаимопосещение воспитателей и специалистов

2.5.5. Дополнительное образование

2.6. Дополнительное образование
2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. **ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

3.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей
3.2. Праздники
3.3. Выставки
3.4. Акции
3.5. Взаимодействие с социумом

Четвертый раздел. **КОНТРОЛЬ**

4.1. Комплексный контроль
4.2. Тематический контроль

4.3. Мониторинг ДОУ

Пятый раздел. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Укрепление материально-технической базы.

##

##

## Анализ работы за 2016-2017 учебный год

По итогам анализа работы за 2015-2016 учебный год, были поставлены следующие задачи:

1. Организовать педагогический процесс с учетом образовательной инициативы ДОУ.
2. Скорректировать модель образовательного процесса как базовой площадки по "Эврике".
3. Совершенствовать образовательные технологии по реализации ООП.
4. Создать благоприятные условия для повышения педагогической и психологической грамотности родителей.

 Исходя из этого, образовательной инициативой ДОУ стала "Перестройка педагогического процесса в условиях билингвальной (трилингвальной) образовательной среды".Для обеспечения работы по образовательной деятельности велась целенаправленная работа с педагогическим коллективом по: реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в ДОУ; способствование личностно-профессиональному созреванию педагогов; выстраивание поликультурного образовательного процесса. Организованный таким образом образовательный процесс позволил объединить деятельность всех педагогов учреждения и родителей с ребенком. Все перечисленные задачи решались всеми специалистами дошкольного учреждения в тесной взаимосвязи.

 Управление учреждением осуществлялось в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ в области образования и Уставом учреждения, также осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Действовали такие коллегиальные органы управления: управляющий совет; профсоюзный комитет; общее собрание трудового коллектива; родительский совет; педагогический совет. На заседаниях управляющего совета учреждения обсуждались вопросы:о стимулирующих выплатах;премирование и стимулирование работников учреждения, согласование локальных актов и другие вопросы. Общее собрание работников учреждения собиралось ежеквартально. Решались вопросы безопасности пребывания детей и сотрудников учреждения, принимались локальные акты, вносились изменения в уже действующие локальные акты учреждения.

 Родительский совет принял активное участие в жизни детского сада, предлагая идеи,  пути развития ДОУ, являясь связующим звеном между представителями семей воспитанников, педагогами, руководителем, социумом.За текущий учебный год в учреждении прошли плановые проверки 6 надзорных органов. В адрес учреждения поступили предписания надзорных органов, которые все устранены. ДОУ активно взаимодействовало с учреждениями: Горным лесхозом; ГИБДД и ПЧ улуса; Комитетом охраны природы Горного улуса; Централизованной библиотечной системой.

 *Нужно обратить внимание на порядки выполнения новых локальных актов (****внутреннего распорядка воспитанников ДОУ*** *и др.) и договорную основу с социальными партнерами, подписать дополнительные соглашения с детской школой искусств, детской спортивной школой и центром дополнительного образования.*

 Содержание целостной системы воспитания реализовалось в моделях дня и года, по возрастным группам. Дополнительное образование в ДОУ осуществлялось по образовательным областям в форме факультативных занятий по: социально-коммуникативному развитию – «Режиссерская игра»; познавательному развитию – «Шашки», «Лего-конструктор», «Якутские настольные игры»; художественно-эстетическому развитию – «Художественное конструирование», «Вокальное пение», «Танцевальный», «Шерстяное чудо», «Мамины модницы»; физическому развитию – «Эрчим» и «Веселая гимнастика». Результативность дополнительного образования: по социально-коммуникативному развитию - возможность самовыражения в деятельности; по познавательному развитию - реализация своих возможностей и потребностей в игре; по художественно-эстетическому - развитие многоканального мышления; по физическому - развитие физических качеств и пластики движения.

**Мониторинг охвата детей дополнительным образованием**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество | Учебный год |
| **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Кружков и секций, работающих на базе ДОУ, из них:- по физическому развитию  | 2 | 2 | 2 |
| - по художественно-эстетическому развитию  | 3 | 3 | 5 |
| - по социально-коммуникативному развитию  | 1 | 1 | 1 |
| - по познавательному развитию | 1 | 1 | 3 |
| Количество детей, посещающих кружки дополнительного образования ДОУ | 156 | 157 | 181 |

Учреждение имеет хороший рейтинг среди родителей воспитанников, которые являются равноправными и активными участниками образовательного процесса.

Работа, направленная на сотрудничество с родителями, способствовала приобретению теоретических и практических знаний, повышению уровня их педагогической компетентности. Педагоги учреждения работали с семьями воспитанников по следующим направлениям и использовали разные формы взаимодействия:

* по изучению и запросов и компетентности семьи - беседы, наблюдения, анкетирования;
* по информированию родителей - рекламные буклеты, информационные стенды, выставки детских работ, родительские собрания, клуб "Сайдыс, внутрисадовская газета "Сайдыс", сайт ДОУ, объявления и памятки;
* по консультированию родителей - индивидуальные семейные очные, заочные консультации по различным вопросам;
* по просвещению обучению родителей - семинары-практикумы, мастер-классы по запросам родителей;
* по совместной деятельности ДОУ и семьи - дни открытых дверей, организация совместных праздников, совместная проектная деятельность, семейные фотоколлажи, субботники, родительский совет, досуги с активным вовлечением родителей.

Основные документы, нормирующие деятельность учреждения, доступны для родителей и размещены на сайте и стендах ДОУ.

*Анализ удовлетворенности родителей за последние 3 года*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Удовлетворенность родителей** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Материально-технической оснащенностью | 98% | 98% | 99% |
| Условиями безопасности | 98% | 98% | 100% |
| Оказанием физкультурно-оздоровительных мероприятий | 100% | 100% | 100% |
| Организация питания | 99% | 99% | 100% |
| Профессионализмом педагогов | 99% | 99% | 100% |
| Работа специалистов (логопеда, психолога и др.) | 97% | 88% | 92% |
| Качеством дополнительных образовательных услуг | 90% | 90% | 91% |
| Качеством подготовки детей к школе | 98% | 96% | 98% |
| **Итого:** | **97%** | **97%** | **98%** |

*В этом учебном году необходимо:*

* *для адекватного оценивания возможности развития и обучения своего ребенка родителей привлечь к мониторингу ДОУ по наблюдению своих детей ("Паспорт сопровождения ребенка" дать заполнить родителям);*
* *организовать дополнительные образовательные услуги;*
* *разработать индивидуальный маршрут воспитанников по дополнительному образованию.*

 В учреждении функционировало 7 групп общеразвивающей направленности, детский сад посещали 181 воспитанника от 3 до 7 лет. Учреждение было укомплектовано детьми полностью. Посещаемость за учебный год составил **87%.** Общее количество совместной образовательной деятельности просчитано в соответствии с требованиями пунктов 15,161,17,18 СанПиН 2.4.1.2791-10 с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ. Учреждением разработана комплексно-тематическая модель организации образовательного процесса. Модель идет через сквозные механизмы развития детей.Основные используемые формы СОД: игра (сюжетные, подвижные, театрализованные, дидактические игры, игры с правилами); образовательные ситуации; проектная деятельность; образовательные маршруты; музыкально-художественная деятельность (утренники, праздники, развлечения).Работа строилась по принципу тематического планирования. В этом учебном году внедрен новый подход к планированию. Материал лексической темы включается во все виды детской деятельности (игровая, коммуни­кативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, трудовая, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная), а также в режимные моменты.

*В последующем нужно активно использовать другие формы СОД: экспериментирование и исследование, мастерскую, коллекционирование и викторины.*

 На 1 сентября 2016 года МБДОУ полностью обеспечено кадрами. Педагогический процесс в учреждении обеспечивали 18 педагогов, в том числе:

Кадровый состав ЦРР «Сардаана»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** |  | **Образование** | **Категория** | **Имеют знаки отличия** |
| Заведующая | 1 | Высшее | СЗД | Отличник образования РС (Я) |
| Зам.зав. по ВМР | 1 | Высшее | Высшая | Отличник образования РС (Я) |
| Руководитель физ. воспитания | 1 | Высшее | Высшая | Отличник образования РС (Я) |
| Музыкальный руководитель | 1 | Среднее -спец | - |  |
| Педагог - психолог | 1 | Высшее | - |  |
| Логопед | 1 | Высшее | Первая  |  |
| Педагог доп. образования | 1 | Высшее | Первая | Знак «Надежда Якутии» |
| Воспитатели | 11 | Высшее – 9Среднее спец. - 2 | Высшая – 5Первая – 4 | Отличник образования РС (Я) - **1**Нагруд. знак "За вклад в развитии ДО" - 3 |
| **Всего** | **18** | **Высшее - 15****Среднее спец. - 3** | **Высшая - 7****Первая - 6****СЗД -2** |  |

Анализ кадрового состава по стажу и возрасту показывает: педагогический коллектив стабильный, в ДОУ работают опытные педагоги: основной процент педагогов со стажем педагогической работы свыше 15 лет; по возрасту преобладают педагоги от 35 до 50 лет. Молодых специалистов - 4 (23%). Педагогов пенсионного возраста - 5 (30%). Всего аттестованных педагогов – 15 (83%). Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации и переподготовку: фундаментальные курсы - 84%; проблемные курсы - 89%; из них по ФГОС - 89%; переподготовкаа по специальности "Менеджмент в образовании" - 18%. Проблемные курсы прошли – 3 педагога, семинары посетили 7 педагогов. Аттестацию прошли 3 педагога, из них заведующая ДОУ на соответствие занимаемой должности, один воспитатель на подтверждение первой категории и один молодой воспитатель на СЗД. Уровень распространения педагогического опыта работы в этом учебном году: на улусном уровне – 10 педагогов; на российском уровне – 2 педагога.

 Профессионально-педагогическая компетент­ность педагогов ДОУ в соответствии требованиям введения ФГОС: используют современные образовательные технологии - 84%; сформированы навыки проектирования педпроцесса - 95%; педагоги являются опытными пользователями компьютера (современные инструменты коммуникации, мультимедий­ные информационные источники и пр.) - 84%;

 организуют обучение с использованием информационных и коммуникационных технологий (интерактивная доска, цифровые образовательные ресурсы) - 84%.

 Последние годы в связи с перестройкой педагогического процесса проценты профессионально-педагогической компетент­ности намного улучшились. Участие педагогов в конкурсах-грантах различного уровня составляет - 55%. Так, в этом учебном году обладателем Гранта президента Республики Саха стала опытный воспитатель Сидорова Варвара Прокопьевна – педагог высшей категории. *Для профессионального совершенствования педагогов нужно:*

* *способствовать развитию у педагогов более широкой мотивации общекультурного и образовательного характера;*
* *ориентировать педагогов на пополнение знаний из различных наук: социологии, валеологии, культурологии и др.;*

Система методической работы является одним из механизмов управления качеством воспитания и обучения в ДОУ, и осуществляется через педагогический совет и деятельность методической службы. Для реализации образовательной инициативы в этом учебном году работали творческие группы: по созданию условий реализации инициативы; по организации методической службы; по созданию сообщества педагогов и по реализации образовательных технологий. Современные образовательные требования, предъявляемые к качеству образования в учреждении, предполагают, что каждый педагог должен владеть современными образовательными технологиями. При реализации ООП разработали и использовали следующие образовательные технологии: технология «Ключ к обучению»; технология образовательной ситуации; технология проектной деятельности; технология исследовательской деятельности; технология продуктивной деятельности «Валяния»; технология коррекционной работы; технология индивидуализации ребенка «Портфолио»; технология изготовления игрового поля; Новый подход к планированию; Алгоритм и операционные карты.

 В методическом кабинете систематически собираются: материалы передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий; разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом; видеозаписи занятий и развлечений; аналитический банк данных по педагогическому персоналу; стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении. Учебно-методическое обеспечение ДОУ:

• содействует выполнению целевых программ развития дошкольного образования;

• оказывает помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;

• удовлетворяет информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогов;

• создает условия для повышения квалификации работников образовательных учреждений.

Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащие информацию о деятельности и обеспечивает доступ в сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ. С 2012 года МБДОУ имеет свой официальный сайт в – sardaana.ucoz.ru. Открыта и действует рабочая электронная почта – detsad.sardaana@yandex.ru . Наше ДОУ открыта и доступна.

 Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Произведен капитальный ремонт энергоснабжения ДОУ, выполнен текущий ремонт в здании. Частично обновлена детская мебель, приобретены объекты для исследования в действии ( дары Фребеля и др.), материалы по робототехнике. В ДОУ проводится плановая работа по обогащению предметно-пространственной развивающей среды.

Основной целью деятельности нашего образовательного учреждения является создание условий для сохранения, укрепления и охраны здоровья воспитанников в соответствии со статьей 41  ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. при реализации образовательных программ.

В ДОУ внедрена адаптивная модель учреждения с набором медицинских и образовательных услуг и сформированной воспитательно-образовательной системой на валеологической основе.

# *Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Средне-списочный состав | 131 | 181 | 181 |
| Число дней, проведенных в группах воспитанников  | 19239 | 28978 | 27183 |
| Число дней, пропущенных воспитанниками – всего | 1719 | 4145 | 3587 |
| Число пропусков детодней по болезни | 1586 | 3649 | 2984 |
| Число пропусков на одного ребенка | 6,2 | 22,9 | 19,8 |
| По другим причинам | 133 | 496 | 603 |
| Средняя продолжительность одного заболевания  | 12,1 | 6,6 | 5,3 |
| Количество часто и длительно болеющих детей | 6 | 3 | 3 |
| Количество случаев заболевания | 220 | 547 | 559 |
| Количество случаев на одного ребенка | 5,7 | 3 | 3 |
| Количество случаев детского травматизма | - | - | - |
| Число детей – инвалидов | 2 | - | - |
| Индекс здоровья N 15% - 40%Число детей, ни разу болевших в году Списочный состав х 100% | 11,1%27 | 16,5%30 | 1527 |

*Распределение детей по группам здоровья*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Всего детей по группам | Группы здоровья |
| **1** | **ІІ** | **ІІІ** | **ІV** |
| 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| 1 | Младший возраст | - | - | 31 | 45 | - | 3 |  |  |
| 2 | Средний возраст | - | - | 46 | 30 | 4 | 3 | - | - |
| 3 | Старший возраст | 1 | - | 44 | 43 | 2 | 6 | - | - |
| 4 | Подготовительная к школе группа | 1 | - | 33 | 44 | 19 | 7 | - | - |
| ИТОГО: | **2** | **-** | **154** | **162** | **25** | **19** |  | **-** |

 Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей осуществляется по саду в форме валелогического сопровождения. Валеологическое сопровождение начинается с начальной диагностики. По результатам диагностики выделяется группы риска детей нуждающихся в сопровождении и оформляется приказом. Разрабатывается маршрут валелогического сопровождения по итогам педагогического консилиума. В течение года проводится коррекционная работа. Приказом заведующей ДОУ № 57 от 21 октября 2016года валеологическим сопровождением в этом учебном году охвачено всего 67 детей, из их них: у психолога - 14; у логопеда - 24; у рук. физ. воспитания - 18; медработника (ЛФК) – 11.

В учреждении создаются условия, обеспечивающие сохранение, укрепление и охрана здоровья воспитанников, также безопасная жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения. В 2016-2017 учебном  году дети болели в  основном простудными заболеваниями. *В этом учебном году коррекционную работу по ЛФК нужно направить на часто болеющих детей. В следующем учебном году необходимо совместно с семьей совершенствовать работу по оздоровлению детей и снижению заболеваемости воспитанников.*

 Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии со статьей 37  ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. самим учреждением. Организация питания в учреждении регламентируется Внутренним распорядком воспитанников ДОУ и их родителей и возлагается на администрацию учреждения. Распределение обязанностей по организации питания между работниками учреждения определено должностными инструкциями. Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

 По реализации ООП решались следующие задачи: образовательные, воспитательные, коррекционно-развивающие, оздоровительные. Внутренняя система оценки качества образования велась по модели мониторинга ДОУ. Это "Здоровье и физическое здоровье ребенка" (автор М. Мусанова), "Интегральные показатели развития детей" (авторы Т.В. Антонова, Н.Л. Куваева), "Психологическая готовность детей к школе".

Мониторинг достижения детьми образовательной программы проводится с целью установления индивидуальной траектории развития ребенка.

*Интегральные показатели развития детей 3-4 лет*

*Интегральные показатели развития детей 5 лет*

*Интегральное развитие детей 6-7 лет*

Каждый год идет диагностика основных движений детей подготовительной группы по нормативу «Кэнчээри».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | **Высокий**  | **Средний**  | **Низкий**  |
| **15-16** | **16-17** | **15-16** | **16-17** | **15-16** | **16-17** |
| Бег на скорость (сек) | -  | 38 (78%)  | -  | 7 (14%)  | -  | 4 (8%)  |
| Челночный бег 3х10 (сек) | 66%  | 34 (70%)  | 32%  | 10 (20%)  | 2%  | 5 (10%)  |
| Прыжок в длину с места (см) | 37%  | 14 (28%)  | 36%  | 17 (35%)  | 27%  | 18 (37%)  |
| Прыжок в высоту с разбега (см) | 56%  | 9 (18%)  | 36%  | 18 (37%)  | 8%  | 22 (45%)  |
| Метание набивного мяча . (м | 30%  | 7 (14%)  | 60%  | 32 (66%)  | 10%  | 10 (20%)  |
| Подъем туловища (девочки) | 74%  | 23 (85%)  | 4%  | -  | 22%  | 4 (15%)  |
| Сгибание и разгибание рук (мальчики) | 70%  | 13 (59%)  | 15%  | 2 (9%)  | 15%  | 7 (32%)  |
| Гибкость (П – К – Л) | 55%  | 19 (39%)  | 35%  | 16 (33%)  | 10%  | 14 (28%)  |
| Метание мешка с песком | Левой рукой | 21%  | 14 (28%)  | 77%  | 33(68%)  | 2%  | 2 (4%)  |
| Правой рукой | 47%  | 14 (28%)  | 53%  | 34 (70%)  | 0  | 1 (2%)  |

Ежегодно в мае месяце проводится итог выявления уровня готовности детей к школе подготовительной группы. В этом учебном году всего обследовано 54 выпускника ДОУ. Результат сводного анализа уровня готовности детей к школе за последние 3 года виден на таблице, проценты стабильные.

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Уровни готовности |
| Школьно-зрелые | Средне-зрелые | Незрелые |
| **2014-2015** | 76% | 24% | 0 |
| **2015-2016** | 90%  | 10% | 0 |
| **2016-2017** | 90% | 10% | 0 |

*В этом учебном году необходимо обратить внимание на:*

1. Нормативно-правовое обеспечение модели ООП ДО.
2. В связи с ведением профессионального стандарта на эффективный контракт с педагогами и другими сотрудниками.
3. Сотрудничество с семьями воспитанников.
4. Активное использование других формы СОД: экспериментирование и исследование, мастерскую, коллекционирование и викторины.
5. Разработку индивидуального маршрута воспитанников по дополнительному образованию.
6. Дальнейшее обновление старой мебели групп, приобретения недостающих оборудований использовать интернет-сайты, заказывать современные игры, игрушки (палочки Кьюзнера, наборы Денеьше).
7. Коррекционную работу по ЛФК (направить на часто болеющих детей, необходимо совместно с семьей совершенствовать работу по оздоровлению детей и снижению заболеваемости воспитанников).
8. Интегральные показатели развития у детей:
* 3-4 лет - на развитие самостоятельности, активной речи, общение со сверстниками и взрослыми, изобразительной деятельности, сенсорные эталоны, закрепление социальных норм.
* 5 лет - на развитие речи, улучшение познавательного развития, эмоционального проявления, формирование психического здоровья;
* 6-7 лет - необходимо уделить внимание развитию речи детей, символико-моделирующим видам деятельности и по развитию эмоционального проявления детей.

**Достижения МБДОУ ЦРР -д/с № 8 "Сардаана" за 2016-2017 учебный год**

**Достижения воспитанников**

* 54 воспитанников ДОУ участники Всероссийского экологического интернет - проекта «Красная книга руками детей!» посвященному проведению года экологии в России – 2017 г.
* 31 воспитанников отмечены свидетельствами об участии в Международной онлайн-галерее творчества «Шантарам.
* 9 воспитанников старшей группы «Чэмэлиидэ» участники заочного Республиканского конкурса видеоинценировок «Кыраһа суруга» среди ДОУ, посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова.
* Коллектив средней группы «Сир сиэмэҕэ» - стали Лауреатами III степени улусного фестиваля красоты и таланта «Дочки матери» в номинации «Семейная мода».
* Коллектив подготовительной группы «Чуораанчык» - стали Дипломантами улусного фестиваля красоты и таланта «Дочки матери» в номинации «Ретро стиль».
* Бережнев Герман, Баишев Арслан воспитанники подготовительной группы «Чуораанчык» – заняли I место в I улусном соревновании «Lego-start» среди воспитанников ДОУ в категории «Умная вертушка», и III место в категории «Собери быстрее».
* Пахомова Сандаара воспитанница подготовительной группы «Чуораанчык» – заняла III место в I улусном соревновании «Lego-start» среди воспитанников ДОУ в категории «Придумай сам».
* Дьяконова Амина воспитанница подготовительной группы «Чуораанчык» - заняла – I место в Открытом турнире Горного улуса по Северному многоборью, посвященному 85-летнему юбилею Магараской СОШ.
* Александрова Саина воспитанница подготовительной группы «Чуораанчык» - заняла – II место в Открытом турнире Горного улуса по Северному многоборью, посвященному 85-летнему юбилею Магараской СОШ.
* Данилов Костя воспитанник подготовительной группы «Чуораанчык» занял – III место в Открытом турнире Горного улуса по Северному многоборью, посвященному 85-летнему юбилею Магараской СОШ.
* Бережнев Герман воспитанник подготовительной группы «Чуораанчык» - занял III место в улусном этапе Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я - исследователь».
* Коллектив воспитанников кружка «Веселая гимнастика» ДОУ– Дипломанты III степени, Лауреаты II степени в улусном конкурсе танцевальных коллективов «Танцует Горный – 2017 г.»
* Антонова Эдита воспитанница подготовительной группы «Дьэдьэннэр» - Лауреат I степени ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики"; «Лучший исполнитель стихов» на конкурсе чтецов «Ежики смеются» посвященном 135-летию со дня рождения К.И. Чуковского среди воспитанников подготовительной группы; Лауреат I степени улусного конкурса чтения стихов «Даниловскай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Алексеева Алисия воспитанница средней группы «Сир симэҕэ» - заняла II место в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Бердигестях); Дипломантом III степени улусного конкурса чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Тарасов Тускул воспитанник старшей группы «Ньургуһун» - обладатель номинации «Бастыҥ көстүүм» в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-леию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Бердигестях); хозяин специальной номинации музея-галереи братьев Даниловых в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Колодезникова Аля воспитанница подготовительной группы «Дьэдьэннэр» - заняла II место в лично-командном первенстве по русским шашкам среди МБДОУ Горного улуса.
* Данилов Максим воспитанник подготовительной группы «Дьэдьэннэр – стал Лауреатом III степени ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики".
* Трио мальчиков(И.Кирилл, Ш.Дамир, Л.Ильдар) – стали Лауреатами II степени ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики"; обладатели специального приза главы с. Дьикимдэ в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Богданов Марат – I место по прыжкам, I место по бегу, Александрова Саина – II место по бегу, Бережнев Герман - II место по прыжкам, Афонская Вика - II место по прыжкам, Максимов Максимилан – I место по бегу (ст.гр), Никифорова Варя - I место по бегу(ст.гр).

**Достижения педагогов**

* Сидорова В.П. – награждена свидетельством о присуждении премии Главы РС(Я) «Лучшему педагогическому работнику ДО», награждена Грамотой III места Республиканской заочной интернет-викторины среди педагогов ДОУ посвященной 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова.
* Яковлева С.И. – заняла II место в улусном конкурсе «Мастер педагогического труда по учебным и внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы».
* Белолюбская Е.М., Алексеева М.И., Санникова А.В., Винокурова А.А. – награждены Дипломом за победу на отборочном этапе Второго Всероссийского Смотра-конкурса на лучшую презентацию опыта работы образовательных учреждений.
* Варламова А.Н. – награждена Дипломом I степени в улусном конкурсе педагогов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Безносова Т.Л., Оленова Н.К., Михайлова Н.Н.- участники Республиканской заочной интернет-викторины среди педагогов ДОУ посвященной 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова, отмечены сертификатами
* Аргунова А.М., Оленова Н.К. - участники заочного Республиканского конкурса видеоинценировок «Кыраһа суруга» среди ДОУ, посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова, отмечены сертификатами.
* Дунаева Р.Е., Яковлева С.И. - награждены Благодарственными письмами улусного конкурса танцевальных коллективов «Танцует Горный – 2017 г.»
* Горохова М.М., Дунаева Р.Е. - награждены Благодарственными письмами Всероссийского экологического интернет - проекта «Красная книга руками детей!» посвященному проведению года экологии в России – 2017 г.
* Терентьева Т.И., Варламова А.Н. - награждены Благодарственными письмами ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики".
* Михайлова Н.Н., Сидорова В.П. - отмечены сертификатами Международного конкурса онлайн-галерии творчества "Шантарам".

**Достижения ДОУ**

* ДОУ - отмечена сертификатом участника, подтверждающим об участие в выставке «Открытая школа – горизонты Якутии» Ленского образовательного форума «Открытая школа: человек – институт образования».
* По итогам 2016 года ДОУ - награждена администрацией муниципального образования Бердигестяхского наслега, Дипломом в номинации «Инновация года».
* ДОУ - награждена Грамотой Министерства охраны природы РС (Я) за активное участие в мероприятиях «Международного дня земли» в рамках XI Республиканской экологической акции "Природа и мы".
* ДОУ - награждена Благодарственным письмом за активное участие во Всероссийском экологическом интернет - проекте «Красная книга руками детей!» посвященному проведению года экологии в России – 2017 г.
* Команда воспитанников ДОУ - заняла **III место** в улусном лично-командном первенстве по русским шашкам среди МБДОУ Горного улуса.
* Коллектив воспитанников ДОУ "Веселая гимнастика" - награждена Дипломом III степени II-го Открытого Республиканского Фестиваля «Весна в кроссовках» по спортивной хореографии, в дисциплине «Танец с предметами».
* Команда воспитанников ДОУ **-** заняла **I место** вулусной спартакиаде среди воспитанников ДОУ Горного улуса «Стартенок-2017».
* Команда воспитанников ДОУ - заняла **I место** по фитнес - аэробике в зачет улусной спартакиады среди воспитанников ДОУ Горного улуса «Стартенок-2017».
* Команда ДОУ - заняла **I место** в легкоатлетической эстафете 60 м. в зачетулусной спартакиады среди воспитанников ДОУ Горного улуса «Стартенок-2017».

 **Цель:** Формирование общей культуры личности воспитанников для развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Создать благоприятные условия для формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1. Использовать разнообразные виды детской деятельности для реализации региональных проектов "Музыка для всех" и "Рисуем все".
2. Способствовать партнерству и сотрудничеству с семьями ДОУ для развития и воспитания детей.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

**1.1.1. Управляющий совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Установочное заседание УС.**Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Выборы заместителя председателя, секретаря УС.2. Планирование работы управляющего совета на новый учебный год.3. Согласование  распределения стимул. выплат работникам ДОУ. | Октябрь  | Председатель управляющего совета ДОУ |
| 2 | **Заседания УС.**Цель: содействовать в организации и совершенствовании процессов обучения и воспитания в ДОУ при реализации ФГОС ДО.1. Принятие решения стимулирующих выплат работникам учреждения по результатом оценки их профессиональной деятельности.2. Рассмотрение, обсуждение и согласование локальных актов ДОУ.3. Рассмотрение текущих вопросов. | Ежемесячно | Председатель управляющего совета ДОУ |
| 3 | **Итоговое заседание УС.**Цель: подведение итогов работы УС за учебный год.1. Обсуждение реализации программы развития ДОУ.2. Анализ выполнения плана работы УС. | Май | Председатель управляющего совета ДОУ |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:** «Организация педагогического процесса на новый учебный год».Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. План:1. Анализ деятельности ДОУ за 2016-2017 уч. г.2. Обсуждение содержания годового плана работы на этот уч. год.4. Принятие проекта решения педсовета. | Сентябрь  | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2 | **Тема:** «Музыкальная деятельность в ДОУ».Цель: Совершенствование музыкальной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. План:1. Итоги тематической проверки «Совершенствование музыкальной деятельности в ДОУ».2. Итоги внутрисадовского конкурса "Самодельные музыкальные инструменты". 3. «Педагогический пробег». 4. Выставка самодельных музыкальных инструментов.5. Принятие проекта решения педсовета. | Январь | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 3 | **Тема:  «**Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей». Цель: активизация взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.План:1. Условия сохранения психического здоровья детей в д/с и в семье.2. Анализ анкетирования родителей.3. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями.4. Обсуждение и принятие проекта решения. | Март | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 4 | **Тема:** "Самообследование ДОУ за 2017-2018 учебный".Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. 1. Итоги самообследования.2. Перспективы на следующий учебный год.3. Обсуждение и принятие проекта решения. | Май  | ЗаведующийСт. воспитатель |

**1.1.3. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание.** Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги капитального ремонта за летний период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь  | Заведующий Председатель ПК |
| 2 | **Заседание.** Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ:1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год.2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь  | Заведующий Председатель ПК |
| 3 | **Заседание.** О подготовке ДОУ к  новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней работе.2. О состоянии охраны труда за учебный год 2016-2017гг.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май  | Заведующий Председатель ПК |

**1.1.4. Родительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание.** Цель: установка на новый учебный год.1. Знакомство с задачами и функциями совета родителей ДОУ.2. Распределение обязанностей. 3. Выборы председателя и секретаря.4.Рассмотрение и утверждение плана работы совета родителей ДОУ на 2017-2018 учебный год.5. Принятие решения. | Октябрь | Председательрод. советаЗаведующаяСт. воспитатель |
| 2 | **Заседание** Цель**:**привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.1.Рассмотрение вопроса дополнительных источников финансирования мероприятий для родителей.2. Принятие решения | Декабрь | Председательрод. советаЗаведующаяСт. воспитатель |
| 3 | **Заседание**Цель: решение текущих вопросов.1. Распределение средств родительского совета на проводимые мероприятия.2. Принятие решения. | Февраль | Председательрод. советаЗаведующаяСт. воспитатель |
| 4 | **Заседание**Цель: подведение итога работы за учебный год.1. Отчет об оценке положительных и отрицательных тенденций в организации родительского совета ДОУ.  2. Предложения и рекомендации членов на следующий учебный год. 3. Принятие решения | Май | Председательрод. советаЗаведующаяСт. воспитатель  |

**1.2 Работа с кадрами**

**1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О**  | **Должность** | **Курсы** | **Сроки** |
| 1. | Безносова Т.Л.(-) | Воспитатель | Проблемный |      В теч. года |
| 2. | Сидорова П.М. (2014) | Воспитатель |  |
| 3. | Сидорова В.П. (2014) | Воспитатель | Фундаментальный |
| 4. | Аргунова А.М. (2014) | Воспитатель | Проблемный |
| 5. | Семенова Н.И. | Воспитатель | Проблемный |
| 6. | Спиридонова М.Р. | Воспитатель | Фундаментальный |
| 7. | Яковлева С.И. (2014) | Рук. физ. воспитания | Фундаментальный |
| 8 | Санникова А.В. | Логопед | Фундаментальный |
| 9 | Алексеева М.И. (2014) | Ст. воспитатель | Фундаментальный |
| 10 | Винокурова А.А. (-) | Педагог/психолог | Проблемный |
| 11 | Михайлова М.И. | Педагог/психолог (по уходу) | Фундаментальный |
| 12 | Оленова Н.К. | Воспитатель | Проблемный |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Образование** | **Категория** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 1 | Безносова Т.Л. | Воспитатель | Высшее | - | До декабря 2017г. | СЗД |
| 2 | Винокурова А.А. | Психолог | Высшее | - | До декабря 2017г. | СЗД |
| 3 | Михайлова Н.Н. | Воспитатель | Высшее | Высшая | До апреля 2018г. | Высшая |
| **Предварительная работа:** |
|  |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». |  До ноября 2017 г. |
| 2. | Самоанализ педагог. деятельности за послед. 5 лет. |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.  |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |

**1.2.3. «Школа младшего воспитателя»**
Цель: повысить уровень теоретических знаний и коммуникативной компетентности младших воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Экологическая тропинка в детском саду | Ноябрь | Психолог |
| 2 | Рисуют дошкольники | Январь | Психолог |
| 3 | Педагог и семья - организация взаимодействия | Март | Психолог |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.**

Цель: Организация, обсуждение и утверждение плана работы на месяц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы и контроль своевременной оплаты родительских взносов. | Ежемесячно | Заведующая |
| 2 |  Работа и контроль по выполнению плана детодней. |
| 3 | Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка. |
| 4 | Анализ заболеваемости воспитанников за месяц. |
| 5 | Орган. работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ:- систематический инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ;- постоянная работа с сотрудников по соблюдению ДИ. |
| 6 | Подготовка к проводимым мероприятиям, праздникам. |

**1.2.5. Психолого-педагогический консилиум**
Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: итоги осеннего наблюдения и оценки развития детей. Общие показатели физического развития, ЧБД, детей состоящих на «Д» учет. Распределение детей по группам здоровья. | Октябрь | Психолог |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы по интегральным показателям развития. - анализ хода работ по валеологическому сопровождению;- рекомендации с учетом результатов эффективности сопровождения детей;- рекомендации об информировании родителей о продвижении детей по развитию. | Ежеквартально | Психолог  |
| 3. | Тема: Итоги работы за годЦель: итоги показателей общей динамики развития детей. - итог работы по валеологическому сопровождению;- рекомендации на следующий учебный год. | Май | Психолог |

**1.2.6. Валеологическое сопровождение воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Валеологическое сопровождение** | **Группы** | **Кол. детей** | **Педагоги** |
| 1 | Педагог - психолог | Стар и подг | 14 | ВАА |
| 2 | Логопед | Стар и подг | 18 | САВ |
| 3 | Рук. физ. воспитания | Ср, Ст, Под | 10 | ЯСИ |
| 4 | Инструктор по гигиене и оздоровлению детей | Ср, Ст, Подг | 10 | НСВ |
| Итого: | 52 |  |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогические  часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: "Как сделать в группе интерактивную стену (св 8-17)1. Элементы интерактивной стены.2. Какие задачи решает интерактивная стена.3. Содержание образовательной деятельности по образовательным областям с использованием интерактивной стены. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Тема: "Зачем создавать портфолио интересов дошкольника". (св2017)План:1. Портфолио интересов.2.Чем отличается портфолио интересов от портфолио достижений.3. Как создать, структура портфолио интересов.4. Что дает портфолио интересов. | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Тема: "Самоанализ НОД за 15 мин". (св 1-17).План:1. Затруднения по самоанализу НОД.2.Какие вопросы включены в анализ НОД.3.Схема анализа НОД | Февраль |  |
| 4 | Тема:" Методические разработки"План:1. Подготовка к участию в заочном конкурсе методических разработок "полилингвальное обучение дошкольников". 2. Уточнение тем педагогов. | Апрель | Ст. воспитатель |

**2.2.  Обучающие мини-семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Тема: Шкала оценки окружающей среды в ДОУ.Цель: ознакомить педагогов с оценочной шкалой ECERS-RПлан:* Оценочная шкала ECERS-E
* Рекомендации по процедуре оценки развивающей среды группы ДОУ.
 | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 1. | Тема: Образовательный маршрут по дополнительному образованию воспитанников ДОУ.Цель:  включить педагогов в процесс разработки индивидуального маршрута по дополнительному образованию детей.План:* Что такое индивидуальный образовательный маршрут.
* Как разработать ИОМ.
 | Ноябрь   | Ст. воспитатель |
| 2. | Тема: "Учебно-тематический комплекс из опыта работы педагогов МБДОУ "Детский сад № 90" округа Муром.Цель: систематизировать подходы к содержанию и формам планирования образовательной работы в ДОУ.План:* комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности во второй младшей, средних группах.
* комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности в старших, подготовительных группах.
 | Апрель |  Ст. воспитатель |

**2.3. Консультации всем педагогам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Направление** | **Цель** | **Форма** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | По запросам педагогов | Оказания помощи, активизирование знаний педагогов | Подбор методической литературы | В теч. года | Ст. воспитатель |
| 2 | По мотивации к самосовершенствованию и профессиональному росту, самореализации       | Включение педагогов в процесспланирования, сформирование личной заинтересованности в реализации ООП ДОУ | По составлению рабочей программы педагогов | Октябрь  | Ст. воспитатель |
| 3 | По психологической поддержке педагогов | Создание благоприятной психоэмоциональной обстановки в коллективе | Неформальные беседы, советы.Совместные подготовки к мероприятиям ДОУ | Декабрь |
| 4 |  По раскрытию новых возможностей самореализации, повышающих ценность педагогов как профессионалов | Расширение психолого-педагогических знаний, закрепление профессиональных умений педагогов | Проведение семинаров.Наблюдение СОД.Наблюдение режимных моментов | ЯнварьФевраль | Ст. воспитатель |
| 5 | По разработке методических продуктов |  |  |  | Ст. воспитатель |

**2.4. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок**  | **Ответственный** |
| 1 | Для детей конкурс рисунков "Зимняя краса", "Веснянка"Цель: развитие изобразительной деятельности, реализация регионального проекта "Рисуем все". |  Декабрь, Март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2 | Для работников "Лучшая новогодняя открытка "Цель: развитие творчества и выявление таланта сотрудников ДОУ | Февраль | Профсоюз ДОУ |
| 3 | Для педагогов конкурс караоке "С песней по жизни"Цель: создать условия для реализации творческого потенциала педагогов. | Март | Заведующая Ст. воспитатель |

**2. 5. Инновационная деятельность.**

**2.5.1. Творческая и проблемная группы**

**Цель**: обеспечение включенности педагогов в решение управленческих задач, повышение их профессионализма в организации образовательного процесса ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Нормативно-правовое обеспечение модели ООП ДО.1 заседание: - ознакомление с положением о работе творческой группы;- обсуждение плана-проекта;- утверждение плана работы.Заседания: - отбор организующих тем;Заседания: - подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе. | В течение годаОктябрьЕжемесячноМай | Творческая группа по корректированию ООП ДОУТХК, БЕМ, АМИ |
| 2. | **Тема:** Внедрение методики по обучению английскому языку раздела "Бабочка", изучение обиходных английских слов.1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы;- обсуждение плана-проекта;- утверждение плана работы.2 заседание: - реализации модуля "Бабочка"- изучение обиходных английских слов;- 3 заседание:- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе. | В течение годаСентябрьЕжемесячноМай | Экспериментальная группа по реализации билингвальной (трилингвальной) образовательной среды.(английский язык)АМИ, ААМ, СПМ |
| 3. | **Тема:**  обучение в условиях билингвальной среды (якутско- русский).1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы;- обсуждение плана-проекта;- утверждение плана работы.2 заседание: - реализации образовательного процесса на русском языке.3 заседание:- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе. |  | Экспериментальная группа по реализации билингвальной (трилингвальной) образовательной среды.(русский язык)ТХК, АМИ, ДРЕ |

 **2.5.2. Самообразование педагогов.** Контроль и руководство за самообразовательной деятельностью
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** **воспитателей**  | **Методическая помощь** | **Контроль за организацией работы СО** | **Практический выход работы по СО** |
|  | Подбор материалов | Консультации | Семинары | Практикумы | Наставничество | Собеседование | Посещение, наблюдение | Педагогический час, педсовет | Семинары-практикумы | На совете педагогов | На занятиях МО, КМО | Открытое занятие | На родительском собрании |
|
| 1 | Белолюбская Е.М. |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 2 | Алексеева М.И. | + | + | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Винокурова А.А. | + | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Яковлева С.И. | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 5 | Санникова А.В. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 6 | Сидорова П.М. |  | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  | +  | + |
| 7 | Спиридонова М.Р. |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  | + | + |
| 8 | Дунаева Р.Е. |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + | + |
| 9 | Горохова М.М. | + | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| 10 | Татаринова А.Н. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| 11 | Сидорова В.П. |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| 12 | Семенова Н.И. | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + |
| 13 | Аргунова А.М. |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| 14 | Михайлова Н.Н. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| 15 | Оленова Н.К. |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| 16 | Безносова Т.Л. |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| 17 | Варламова А.Н. | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + | + |
| 18 | Рожина Н.Н. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| 19 | Терентьева Т.И. |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
|  |  |  |  |

**2.5.3. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | "Изготовление брошек" по технике валяние | Октябрь | САВ |
| 2 | "Сутаж" - как средство развития творчества педагогов  | Ноябрь | БТЛ |
| 3 | "Портрет гиперактивного ребенка и способы работы с ним" | Декабрь | ВАА |
| 4 | "Игровые технологии направленные на формирование у старших дошкольников семейных ценностей" | Февраль | МНН |
|  |  |  |  |

**2.5.4. Взаимопосещение воспитателей и специалистов (открытые просмотры):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимопосещение воспитателей младших групп | НоябрьМай | ГММ, СВП, ТАН, БТЛ, МНН |
| 2. | Взаимопосещение воспитателей старших групп | ДРЕ, СМР, СПМ, ОНК, МНН, ААМ |
| 3. | Взаимопосещение специалистов и воспитателей | ЯСИ, САВ, СНИ, ВАА |

**2.5.5. Дополнительное образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Кружки** | **Группы** | **Кол. детей** | **Педагоги** |
| 1 | «Худ. констр» | 2 младшие | 46 | ГММ, СВП, ТАН |
| 2 |  «Режиссерская игра» | 2 средние | 50 | МНН, СМР, БТЛ |
| 3 | «Шахматы»  | Старшая | 18 | ДРЕ, ОНК |
| 4 | «Умелые руки» | Подг | 14 | ААМ |
| 5 | «Логика» | Подг | 12 | СПМ |
| 6 | «Лего –мир», "Робототехника" | Старшая, подгот | 14 | ВАА |
| 7 | «ИЗО» | Стар, подг | 15 | СНИ |
| 8 | «Шерстяное чудо» | Подготов | 10 | САВ |
| 9 | "Танцевальный" | Ст, подг | 12 | ТТИ |
| 10 | «Веселая гимнастика» | Стар, подг | 12 | ЯСИ |
| 11 | «Эрчим» | Подгот | 10 | ЯСИ |

**2.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   1.       2.      3.      4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете***Аналитическая деятельность*1.Мониторинг базы данных педагогов.2. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.3.Обработка интегральных показателей развития детей.3.Анализ наблюдения и оценки развития детей.4. Изучение и анализ социальной характеристики семей воспитанников.6. Мониторинг удовлетворенности работой детского сада. *Информационная деятельность*1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.3.Оформление  выставки  методической литературы по тематическому планированию.4. Подписка на методические журналы: * «Справочник руководителя ДОУ»,
* «Справочник старшего воспитателя ДОУ»,
* «Дошкольное воспитание»,
* «Дошкольная педагогика»,
* «Управление ДОУ+ комплект»,
* «Обруч»,
* «Детский сад будущего - галерея творческих проектов»,
* «Музыкальный руководитель»,
* «Здоровье дошкольника»,
* «Чуораанчык».

 *Организационно – методическая деятельность*1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания взаимодействия взрослого с детьми.  3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.    4.Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов.  *Консультативная деятельность*1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.2.Популяризация инновационной деятельности.3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. |    СентябрьСентябрьОктябрьОктябрьОктябрь Апрель-МайВ теч. годаВ теч. годаЕжемесячно1,2 полугодия Ноябрь-МайСентябрьОктябрьВ теч. годаВ теч. года |    Ст. воспитатель Ст. воспитательПсихологПсихологСт. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитательСпециалисты ДОУ |

**Третий раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И С СОЦИУМОМ**

**3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1. | Выпуск информационного листа, освещающий работу ЦРР и семьи. |  Ежемесячно |  Психолог |
|  2. | Обновление сайта ДОУ. | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
|  3. | *Стенды для родителей:* «Родителям»; «Здоровей-ка». |  Ежекварт. |  Инстр по Гиг и Озд |
|  4. | Дни открытых дверей. | НоябрьАпрель |  Заведующая Ст. воспитатель |
|  5. | **Издание внутрисадовской газеты «Сайдыс»** для родителей по тематике:1. «Тайный язык детского рисунка».2 .« Музыкальное воспитание в семье».3 «Хобби семьи».4. **«**Наши достижения». | ОктябрьДекабрьМартМай | Психолог |
| 6.  | Общее родительское собрание | Октябрь, Май | Заведующая |
|  7. | *Групповые* *собрания* (установочное, текущие и итоговое). По плану групп.  | Ежеквартально | Воспитатели |
| 8. | **Занятия родительского клуба «Сайдыс»** по темам: 1. «Давайте рисовать вместе»:* Мастер-класс «Нетрадиционные способы рисования».
* Выставка творческих работ детей с родителями.

2. «Музыкальное развитие дошкольников»* Музыка в детском саду.
* Танцевальный конкурс «Танцуем всей семьей».

3. «Природа в жизни семьи»:* Природа родного улуса».
* Родительские чтения «Традиции, хобби семьи в природе»

4. «Будущий первоклассник».* Презентация программ учителей первых классов.
* Советы родителям о подготовке к школе.
 | ОктябрьДекабрьФевральАпрель | Ст. воспитПсихологПсихологМуз.рук.ХореографПсихологСт.воспПсихологСт.восп |

**3.2. Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Праздники по знаменательным датам:* "Новый год"
* "Мин а5абынаан" - День защитников Отечества по группам;
* Международный женский день - мероприятия по группам;
* «День Земли» - Участие в акции.

2. Традиционные праздники и мероприятия ДОУ:* "Посвящение вновь поступивших детей";
* Соревнования для мальчиков под. гр «Yрүҥ Уолан»;
* Строевая маршировка;
* Конкурс для девочек «Сардаана-Куо»;
* Конкурс проектов
* Соревнования по як. настольным играм
* "Неделя безопасности";
* "Буорах сыттаах хоhооннор" мл. и ср. гр;
* «День здоровья»:
* Творческий отчет;
* Проводы в школу.

3. Оформление мероприятий4. Музыкальное сопровождение | ДекабрьФевральМартАпрельОктябрь ФевральФевральМартМартАпрельЯнварьМайЕжеквартальноИюньИюньВ теч. годаВ теч. года | ВоспитателиВоспитателиВоспитателиВоспитателиСВП, ГММ, ТАНЯСИ, АМИВоспитатели ст. группСМР, ДРЕАМИМНН, СПМВААБТЛ, СНИВоспитатели, рук.ф.в.ААМ, ОНК, ТТИРодителиСАВСЕП |

**3.3. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка   «Красота родной природы» из природного материала | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2. | Обновление фотовыставки «Мой цветочный двор» | Сентябрь-октябрь | Логопед |
| 3. | Обновление фотовыставки "Моя дружная семья" |
| 4. | Выставка "Снежных фигур"  | Декабрь | Завхоз |
| 5. | Выставка самодельных музыкальных инструментов | Январь | Ст. воспитатель |

**3.4. Акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Акция   «Посади свое дерево» по озеленению территории ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Акция «С днем рождения любимый сад» по сбору идей, материалов к юбилею ДОУ. | Январь | Воспитатели |

**3.5. Конкурсы для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 |  Танцевальный конкурс "Танцуем всей семьей". | Декабрь | Воспитатели |
| 2 | Конкурс  «Лучший символ года - собачка Гав»  | Декабрь | Воспитатели |

**3.6. Взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению.1. Изучение адаптации первоклассников выпускников ДОУ;2. Совместный педконсилиум по адаптации выпускников ДОУ к школе;3. Взаимопос. учителей и воспитателей занятий и уроков;4. Дни открытых дверей в ДОУ, школе;5. Экскурсия в школу;6. Концерт выпускников ДОУ в школе.7. Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы.8. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | НоябрьОктябрьАпрель-Май |  ПсихологПсихологВоспитателиСт. воспитатель Ст. воспитатель Муз. рукПсихолог |
| 2. | **Центральной улусной больницей.**1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Проведение плановых прививок;3. Лечение зубов.4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию и оздоровлению детей |
| 3. |  **Горным лесхозом.**1.Озеленение участка ДОУ;2. Обогащение детской площадки;3. Конкурс рисунков «Берегите землю»; |  | Заведующая |
| 4. | **ГИБДД и ПЧ улуса.**1. Проведение "Недели безопасности":2. Конкурс рисунков " Соблюдаем правила дорожного движения". "Острожно -огонь!"3.Беседа сотрудн. ГБДД и ПЧ для детей о безопасности4. Викторина по ПДД «Что? Где? Когда?» (подг. гр.) | Январь | Заведующая |
| 5. | **Комитетом охраны природы Горного улуса.**1. Участие в проводимых мероприятиях ДОУ; 2. Эколого-оздоровительный поход (ст., подг. гр.);3. Проведение акции «День Земли»;4. Реализация совм. проекта ДОУ с Ком. охраны прир и Горным лесхозом «Страна чудес» по созданию обогащенной развивающей среды на участке. | В течение года | Заведующая |
| 6. | **Централизованной библиотечной системой**1.Участие в проводимых мероприятиях детской библиотеки; 2. Экскурсия в детскую библиотеку;3. Информация, консультация сотрудников библиотеки4.Участие  в викторинах, конкурсах                                           5. Посещение праздников   | В течение года | Воспитатели  |
| 7 | **Краеведческим музеем**1.Посещение выставок-экспозиций2. Экскурсии. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | **Детской спортивной школой**1.Проведение кружков2. Участие в проводимых мероприятиях |  |  |
| 9. |  **Школой искусств.**1.Участие в проводимых мероприятиях2. Концерт учащихся перед воспитанниками3. Экскурсия в школу  | В течение года | Воспитатели  |
|  10. |  **СМИ.** 1. Съемки и репортажи о жизни детского сада.                         Эпизодический выход в программе телестудии «Аргыс», «Бэрдьигэс»;2. Статьи, заметки в газете улусную газету «Улэ кууhэ», журналов «Сандал саас», "Чуораанчык", информация.о деятельности ЦРР «Сардаана» 3.Радиорепортажи            | В течение года | Воспитатели  |

**Четвертый раздел. КОНТРОЛЬ**

**4.1.Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: Психологическая готовность детей к школеЦель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | ЗаведующийСт. воспитатель  |
| 2 | Тема: Спортивный комплекс "Кэнчээри"Цель: Диагностика основных движений по нормативу «Кэнчээри» | Октябрь- май | Рук. физ воспитания |

**4.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: "Организация работы по музыкальному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста "*Цель:* дать оценку работе педагогического коллектива по вопросам музыкальной деятельности в ДОУ. План:1. Изучение форм организации музыкальной деятельности ( ВеДеДо в режимных моментах групп, музыкальные занятия, музыка в повседневной жизни).2. Организация внутрисадовского смотра-конкурса "Самодельные музыкальные инструменты".3. Определить перспективы. | Январь | ЗаведующаяРук. НМРСт.восп |
| 2 | Тема: Шкала оценки окружающей среды в ДОУ.Цель: оценить среду групп по шкале ECERS-R.План:* наблюдение групп по оценочной шкале ECERS-R
* рекомендации по процедуре оценки развивающей среды группы ДОУ.
 | Апрель | ЗаведующаяРук. НМРСт.восп |

**4.3. Мониторинг ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Методы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Здоровье и физическое развитие ребенка  | Срезы, обследов | СентябрьМай | Рук. физ. воспит.Инстр по ГиОЗ д |
| 2. | Интегральные качества развития детей 3, 4-5, 6 лет  | Наблюдение | СентябрьМай | Психолог Воспитатели |
| 3. | Наблюдение и оценка развития детей - педагогическая диагностика | Наблюдение | Октябрь-МайЕжемесячно | ПсихологВоспитатели |

**Пятый  раздел.** **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

**5.1. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  расходованием сметных ассигнований. | Еженедельно | Заведующий |
| 2 | **Обновить:**- игровое оборудование в группах;- реконструировать комнату сказок;- лестничные площадки;- резиновые дорожки для бега | Май  | Заведующий |
| 3 | **Приобрести:**- кабинки в подготовительной группе "Чуораанчык";- кабинки во 2 мл. группе "Току-току";- кабинки в средней группе "Сир симэ5э";- столы, стулья в группе "Дѳлүһүѳннэр";- линолеум (мягкое покрытие) для спортивного зала;- детские тренажеры;- шкаф - тумба для музыкальных игрушек и инструментов;- цветной принтер;- "Небулайзер" для медицинского кабинета;- спецодежды для поваров, пом. воспитателей, завхоза, столяра;- мягкий инвентарь для всех групп (комплект постельного белья, полотенец, наматрасников);- производственную мясорубку;- четырехкомфортную плиту;- титан;- стройматериалы (образные доски, лиственницы, столбы, гвозди, саморезы, петли);- объекты для исследования и экспериментирования;- объекты для исследования в действии (палочки Кьюзнера, наборы Деньеше);- материалы по робототехнике, по шашкам и шахматам;- игрушки и канцтовары для групп;- живые объекты (кролик) в комнате экологии. | В течение года | ЗаведующийГл. бухгалтерВоспитатели |
| 4 | **Заменить:**- частично канализационную систему;- частично сантехнику (смесители для раковины, гибкий шланг с душевой насадкой для полоскания посуды в комплекте, подвесные смесители для мойки) | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | **Отремонтировать:**- текущий, косметический ремонт ДОУ | Июнь, август | Зав, завхозСтоляр |
| 6 | **Оборудовать:**- замена дверей посудочной и в кухне на огнеупорные |  | Зав, завхозСтоляр |
|  |
| 7 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |
| 8 | Подготовка к зимним условиям. | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Декабрь | Заведующий |

**Приложение - 1**

**Смета расходов на укрепление материально-технической базы ДОУ в 2017-2018 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| **Экологическая комната** |
| 1 | Приобретение комнатных цветов по программе  | 5 | 500 рб | 2500 рб |
| 2 | Декоративный кролик | 1 |  1000 рб | 1000 рб |
| **Итого: 3.500 рб** |
| **Методический кабинет** |
| 1 | Цветной принтер |  |  | 20.000 рб |
| 2 | Цветные краски для принтера |  |  | 4000 рб |
| 3 | Учебно-методические комплекты |  |  | 10.000 рб |
| 4 | Объекты для исследования и экспериментирования | 4  | 50.000 | 50.000 рб |
| 5 | Объекты для исследования в действии (Палочки Кьюзнера, блоки Деьеше) |  |  | 45.000 рб |
| 6 | Материалы по робототехнике |  |  | 55.000 рб |
| **184. 000 рб** |
| **Группы ДОУ** |
| 1 |  Кабинки в подготовительной группе "Току-току" | 28 |  | 118.000 рб |
| 2 | Кабинки в средней группе "Сир симэ5э" | 28 |  | 118.000 рб |
| 3 | Кабинки в группе "Чуораанчык" | 28 |  | 118.000 рб |
| 4 | Столы, стулья, шкафы для игрушек в группе "Дьѳлүһүѳннэр" |  |  | 200.000 рб |
| 5 | Чайная посуда и столовые приборы для групп |  |  | 10.000 рб |
| 6 |  Мягкий инвентарь для всех групп |  |  | 100.000 рб |
| 7 | Игрушки и канцтовары для групп |  |  | 210.000 рб |
| **Итого: 874.000. рб** |
| **Спортивный зал**  |
| 1 | Линолеум (мягкое покрытие) для спортивного зала |  |  | 100.000рб |
| 2 | Детские тренажеры |  |  | 50.000 рб |
| 3 | Самокаты |  |  | 10.000 рб |
|  **Итого: 160.000. рб** |
| **Музыкальный зал** |
| 1 | Шифон для центральной стены | 30 м | 300 рб | 9000 рб |
| 2 | Шкаф - тумба для музыкальных игрушек и инструментов | 1 | 10.000 | 10.000 рб |
|  **Итого: 19000. рб** |
| **Медицинский кабинет** |
| 1 | Обновление аптечек |  |  | 3000 рб |
| 2 | Приобретение "Небулайзер" | 1 |  | 4000 рб |
| **Итого:7000 рб** |
| **Пищеблок** |  |  |  |
| 1 | Производственную мясорубку | 1 |  | 58.000 рб |
| 2 | Четырехкомфортная плита | 1 |  | 65.000 рб |
| 3 | Титан | 1 |  | 15.000 рб |
|  **Итого:138.000** |
| **Сантехника** |  |  |  |
| 1 | смесители для раковины, гибкий шланг с душевой насадкой для полоскания посуды в комплекте, подвесные смесители для мойки, сифоны для раковины, радиаторные трубки, кран Маевского, резиновая груша для компрессора, обратный клапан для бройлера |  |  | 10.000 рб |
| 2 | Стройматериалы (образные доски, лиственницы, столбы, гвозди, саморезы, петли) |  | 46.000 | 46.000 рб |
|  **Итого:56.000 рб** |
| **По ДОУ** |  |  |  |
| 1 | Текущий, косметический ремонт |  | 90.500 | 90.000 рб |
| 2 |  Подписку на периодическую печать | 2 | 10.000 | 20.000 рб |
| 3 | Спецодежды для поваров, пом. воспитателей, завхоза, столяра |  | 33493 | 30.000 рб |
| **Итого:140.000 рб** |

**Итого: 1.581.500 рб.**

**Приложение - 2**

**Смета расходов на проведение внутрисадовских мероприятий в 2016-2017 уч.г.**

Мероприятие «Посвящение вновь поступивших детей». Срок – октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Атласовые ленточки | 50 м | 5 рб | 250 рб |
| 2 | Медали А-4 | 10 шт | 60 рб | 600 рб |
| 3 | Свидетельства для родителей А-4 | 30 шт | 10 рб | 300 рб |
| **Итого: 1150 рб** |

Конкурс рисунков «Зимняя краса», "Веснянка". Срок – декабрь, март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 30 рб | 90 рб |
| 2 | Сертификаты | 12 шт | 30 рб | 360 рб |
| 3 | Приз 1 место | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
| 4 | Приз 2 место | 1 шт | 400 рб | 400 рб |
| 5 | Приз 3 место | 1 шт | 300 рб | 300 рб |
| 6 | Поощрительные призы | 7 шт | 200 рб | 1400 рб |
| **Итого: 3050 рб** |

Соревнования по нартам приуроченный ко "Дню здоровья". Срок – ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Грамоты | 6 шт | 30 рб | 180 рб |
| 3 | Медали | 6 шт | 80 рб |  480 рб |
| **Итого: 660 рб** |

Танцевальный конкурс "Танцуем всей семьей". Срок – ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 30 рб | 90 рб |
| 2 | Сертификаты | 7 шт | 30 рб | 210 рб |
| 3 | Приз 1 место | 1 шт | 1000 рб | 1000 рб |
| 4 | Приз 2 место | 1 шт | 700 рб | 700 рб |
| 5 | Приз 3 место | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
| 6 | Поощрительные призы | 7 шт | 300 рб | 2100 рб |
| **Итого: 4600 рб** |

Конкурс караоке "Споемте друзья". Срок - март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Штука | Сумма | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт. | 30 рб. | 90 рб. |
|  | Приз 1 место | 1 шт | 1000 рб | 1000 рб |
| 2 | Приз 2 место | 1 шт. | 700 рб. | 700 рб. |
| 3 | Приз 3 место | 1 шт. | 500 рб. | 500 рб. |
| 4 | Сертификаты | 7 шт. |  30 рб. | 210 рб. |
| **Итого: 2500 рб.** |

Конкурс "Лучший символ года - собачка Гав". Срок – декабрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 50 рб | 150 рб |
| 3 | Сертификаты | 32 шт | 30 рб | 960 рб |
| 4 | Приз 1 место | 1 шт | 700 рб | 700 рб |
|  | Приз 2 место | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
|  | Приз 3 место | 1 шт | 300 рб | 300 рб |
| 5 | Поощрительные призы | 32 шт | 200 рб | 6400 рб |
| **Итого: 15 710 рб** |

Конкурс "Урун -Уолан". Срок – февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Призы | 8 шт | 350 рб | 2800 рб |
| 2 | Грамота (номинации) | 8 шт | 50 рб | 400 рб |
| 3 | Лента | 1 м | 350 рб | 350 рб |
| **Итого: 3550 рб** |

Конкурс "Сардаана - Куо". Срок – март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Приз на 1 место  | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
| 2 | Приз на 2 место | 1 шт | 400 рб | 400 рб |
| 3 | Приз на 3 место | 1 шт | 300 рб | 300 рб |
| 4 | Поощрительные призы | 4 шт | 800рб | 3200 рб |
| 5 | Шары  | 20 шт. | 10 рб | 200 рб |
| **Итого: 4600 рб** |

Соревнования по якутским настольным играм. Срок – март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 50 рб | 150 рб |
| 3 | Сертификаты | 24 шт | 30 рб | 720 рб |
| 4 | Призы | 3 шт | 300 рб | 900 рб |
| 5 | Поощрительные призы | 24 шт | 150 рб | 3600 рб |
| **Итого: 5370 рб** |

Конкурс "Первые шаги в науку". Срок – апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Грамоты | 6 шт | 50 рб | 300 рб |
| 3 | Сертификаты | 20 шт | 30 рб | 600 рб |
| 4 | Призы | 6 шт | 300 рб | 1.800 рб |
| 5 | Поощрительные призы | 20 шт | 150 рб | 3000 рб |
| **5700 рб** |

Мероприятие «Отчетный концерт». Срок – май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Аренда автобуса  |  |  | 500 рб |
| 2 | Аренда клуба |  |  | 3000рб |
| 3 | Оформление |  |  | 1000 рб |
| **Итого: 4500 рб** |

Мероприятие «Проводы в школу». Срок – июнь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество  | Цена  | Итого |
| 1 | Подарки лучшим родителям  | 10 шт | 300 рб | 3000рб |
| 2 | Памятные планткетки выпускникам | 56 шт | 150 рб | 8400рб |
| 3 | Оформление зала |  |  | 500рб |
| **Итого: 11.900 рб** |

**Общая сумма**: **63.290 рб**