ПРИНЯТА: педагогическим УТВЕРЖДЕНА: завед. МБДОУ

советом МБДОУ Белоюбской Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_

протоколом № \_\_\_\_\_ приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Годовой план работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка - детский сад "Сардаана" № 8

с. Бердигестях МР "Горный улус

на 2017-2018 учебный год

**Содержание**

Первый  раздел. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

1.1.1. Управляющий совет

1.1.2. Педагогический совет

1.1.3. Общее собрание трудового коллектива

1.1.4. Родительский совет

**1.2. Работа с кадрами**  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников  
1.2.2. Аттестация педагогических кадров  
1.2.3. Школа младшего воспитателя  
1.2.4. Совещание  при заведующем ДОУ  
1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум  
  
Второй раздел. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Педагогические часы  
2.2. Обучающие семинары  
2.3. Консультации  
2.4. Смотры - конкурсы  
2.5. Инновационная деятельность:2.5.1. Творческие группы  
2.5.2. Самообразование педагогов  
2.5.3. Педагогическая мастерская

2.5.4. Взаимопосещение воспитателей и специалистов

2.5.5. Дополнительное образование

2.6. Дополнительное образование  
2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. **ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

3.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей  
3.2. Праздники  
3.3. Выставки  
3.4. Акции  
3.5. Взаимодействие с социумом

Четвертый раздел. **КОНТРОЛЬ**

4.1. Комплексный контроль  
4.2. Тематический контроль

4.3. Мониторинг ДОУ

Пятый раздел. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Укрепление материально-технической базы.

## 

## 

## Анализ работы за 2016-2017 учебный год

По итогам анализа работы за 2015-2016 учебный год, были поставлены следующие задачи:

1. Организовать педагогический процесс с учетом образовательной инициативы ДОУ.
2. Скорректировать модель образовательного процесса как базовой площадки по "Эврике".
3. Совершенствовать образовательные технологии по реализации ООП.
4. Создать благоприятные условия для повышения педагогической и психологической грамотности родителей.

Исходя из этого, образовательной инициативой ДОУ стала "Перестройка педагогического процесса в условиях билингвальной (трилингвальной) образовательной среды".Для обеспечения работы по образовательной деятельности велась целенаправленная работа с педагогическим коллективом по: реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в ДОУ; способствование личностно-профессиональному созреванию педагогов; выстраивание поликультурного образовательного процесса. Организованный таким образом образовательный процесс позволил объединить деятельность всех педагогов учреждения и родителей с ребенком. Все перечисленные задачи решались всеми специалистами дошкольного учреждения в тесной взаимосвязи.

Управление учреждением осуществлялось в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ в области образования и Уставом учреждения, также осуществлялось на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Действовали такие коллегиальные органы управления: управляющий совет; профсоюзный комитет; общее собрание трудового коллектива; родительский совет; педагогический совет. На заседаниях управляющего совета учреждения обсуждались вопросы:о стимулирующих выплатах;премирование и стимулирование работников учреждения, согласование локальных актов и другие вопросы. Общее собрание работников учреждения собиралось ежеквартально. Решались вопросы безопасности пребывания детей и сотрудников учреждения, принимались локальные акты, вносились изменения в уже действующие локальные акты учреждения.

Родительский совет принял активное участие в жизни детского сада, предлагая идеи,  пути развития ДОУ, являясь связующим звеном между представителями семей воспитанников, педагогами, руководителем, социумом.За текущий учебный год в учреждении прошли плановые проверки 6 надзорных органов. В адрес учреждения поступили предписания надзорных органов, которые все устранены. ДОУ активно взаимодействовало с учреждениями: Горным лесхозом; ГИБДД и ПЧ улуса; Комитетом охраны природы Горного улуса; Централизованной библиотечной системой.

*Нужно обратить внимание на порядки выполнения новых локальных актов (****внутреннего распорядка воспитанников ДОУ*** *и др.) и договорную основу с социальными партнерами, подписать дополнительные соглашения с детской школой искусств, детской спортивной школой и центром дополнительного образования.*

Содержание целостной системы воспитания реализовалось в моделях дня и года, по возрастным группам. Дополнительное образование в ДОУ осуществлялось по образовательным областям в форме факультативных занятий по: социально-коммуникативному развитию – «Режиссерская игра»; познавательному развитию – «Шашки», «Лего-конструктор», «Якутские настольные игры»; художественно-эстетическому развитию – «Художественное конструирование», «Вокальное пение», «Танцевальный», «Шерстяное чудо», «Мамины модницы»; физическому развитию – «Эрчим» и «Веселая гимнастика». Результативность дополнительного образования: по социально-коммуникативному развитию - возможность самовыражения в деятельности; по познавательному развитию - реализация своих возможностей и потребностей в игре; по художественно-эстетическому - развитие многоканального мышления; по физическому - развитие физических качеств и пластики движения.

**Мониторинг охвата детей дополнительным образованием**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество | Учебный год | | |
| **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Кружков и секций, работающих на базе ДОУ, из них:  - по физическому развитию | 2 | 2 | 2 |
| - по художественно-эстетическому развитию | 3 | 3 | 5 |
| - по социально-коммуникативному развитию | 1 | 1 | 1 |
| - по познавательному развитию | 1 | 1 | 3 |
| Количество детей, посещающих кружки дополнительного образования ДОУ | 156 | 157 | 181 |

Учреждение имеет хороший рейтинг среди родителей воспитанников, которые являются равноправными и активными участниками образовательного процесса.

Работа, направленная на сотрудничество с родителями, способствовала приобретению теоретических и практических знаний, повышению уровня их педагогической компетентности. Педагоги учреждения работали с семьями воспитанников по следующим направлениям и использовали разные формы взаимодействия:

* по изучению и запросов и компетентности семьи - беседы, наблюдения, анкетирования;
* по информированию родителей - рекламные буклеты, информационные стенды, выставки детских работ, родительские собрания, клуб "Сайдыс, внутрисадовская газета "Сайдыс", сайт ДОУ, объявления и памятки;
* по консультированию родителей - индивидуальные семейные очные, заочные консультации по различным вопросам;
* по просвещению обучению родителей - семинары-практикумы, мастер-классы по запросам родителей;
* по совместной деятельности ДОУ и семьи - дни открытых дверей, организация совместных праздников, совместная проектная деятельность, семейные фотоколлажи, субботники, родительский совет, досуги с активным вовлечением родителей.

Основные документы, нормирующие деятельность учреждения, доступны для родителей и размещены на сайте и стендах ДОУ.

*Анализ удовлетворенности родителей за последние 3 года*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Удовлетворенность родителей** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** |
| Материально-технической оснащенностью | 98% | 98% | 99% |
| Условиями безопасности | 98% | 98% | 100% |
| Оказанием физкультурно-оздоровительных мероприятий | 100% | 100% | 100% |
| Организация питания | 99% | 99% | 100% |
| Профессионализмом педагогов | 99% | 99% | 100% |
| Работа специалистов (логопеда, психолога и др.) | 97% | 88% | 92% |
| Качеством дополнительных образовательных услуг | 90% | 90% | 91% |
| Качеством подготовки детей к школе | 98% | 96% | 98% |
| **Итого:** | **97%** | **97%** | **98%** |

*В этом учебном году необходимо:*

* *для адекватного оценивания возможности развития и обучения своего ребенка родителей привлечь к мониторингу ДОУ по наблюдению своих детей ("Паспорт сопровождения ребенка" дать заполнить родителям);*
* *организовать дополнительные образовательные услуги;*
* *разработать индивидуальный маршрут воспитанников по дополнительному образованию.*

В учреждении функционировало 7 групп общеразвивающей направленности, детский сад посещали 181 воспитанника от 3 до 7 лет. Учреждение было укомплектовано детьми полностью. Посещаемость за учебный год составил **87%.** Общее количество совместной образовательной деятельности просчитано в соответствии с требованиями пунктов 15,161,17,18 СанПиН 2.4.1.2791-10 с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ. Учреждением разработана комплексно-тематическая модель организации образовательного процесса. Модель идет через сквозные механизмы развития детей.Основные используемые формы СОД: игра (сюжетные, подвижные, театрализованные, дидактические игры, игры с правилами); образовательные ситуации; проектная деятельность; образовательные маршруты; музыкально-художественная деятельность (утренники, праздники, развлечения).Работа строилась по принципу тематического планирования. В этом учебном году внедрен новый подход к планированию. Материал лексической темы включается во все виды детской деятельности (игровая, коммуни­кативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, трудовая, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная и двигательная), а также в режимные моменты.

*В последующем нужно активно использовать другие формы СОД: экспериментирование и исследование, мастерскую, коллекционирование и викторины.*

На 1 сентября 2016 года МБДОУ полностью обеспечено кадрами. Педагогический процесс в учреждении обеспечивали 18 педагогов, в том числе:

Кадровый состав ЦРР «Сардаана»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** |  | **Образование** | **Категория** | **Имеют знаки отличия** |
| Заведующая | 1 | Высшее | СЗД | Отличник образования РС (Я) |
| Зам.зав. по ВМР | 1 | Высшее | Высшая | Отличник образования РС (Я) |
| Руководитель физ. воспитания | 1 | Высшее | Высшая | Отличник образования РС (Я) |
| Музыкальный руководитель | 1 | Среднее -спец | - |  |
| Педагог - психолог | 1 | Высшее | - |  |
| Логопед | 1 | Высшее | Первая |  |
| Педагог доп. образования | 1 | Высшее | Первая | Знак «Надежда Якутии» |
| Воспитатели | 11 | Высшее – 9  Среднее спец. - 2 | Высшая – 5  Первая – 4 | Отличник образования РС (Я) - **1**  Нагруд. знак "За вклад в развитии ДО" - 3 |
| **Всего** | **18** | **Высшее - 15**  **Среднее спец. - 3** | **Высшая - 7**  **Первая - 6**  **СЗД -2** |  |

Анализ кадрового состава по стажу и возрасту показывает: педагогический коллектив стабильный, в ДОУ работают опытные педагоги: основной процент педагогов со стажем педагогической работы свыше 15 лет; по возрасту преобладают педагоги от 35 до 50 лет. Молодых специалистов - 4 (23%). Педагогов пенсионного возраста - 5 (30%). Всего аттестованных педагогов – 15 (83%). Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации и переподготовку: фундаментальные курсы - 84%; проблемные курсы - 89%; из них по ФГОС - 89%; переподготовкаа по специальности "Менеджмент в образовании" - 18%. Проблемные курсы прошли – 3 педагога, семинары посетили 7 педагогов. Аттестацию прошли 3 педагога, из них заведующая ДОУ на соответствие занимаемой должности, один воспитатель на подтверждение первой категории и один молодой воспитатель на СЗД. Уровень распространения педагогического опыта работы в этом учебном году: на улусном уровне – 10 педагогов; на российском уровне – 2 педагога.

Профессионально-педагогическая компетент­ность педагогов ДОУ в соответствии требованиям введения ФГОС: используют современные образовательные технологии - 84%; сформированы навыки проектирования педпроцесса - 95%; педагоги являются опытными пользователями компьютера (современные инструменты коммуникации, мультимедий­ные информационные источники и пр.) - 84%;

организуют обучение с использованием информационных и коммуникационных технологий (интерактивная доска, цифровые образовательные ресурсы) - 84%.

Последние годы в связи с перестройкой педагогического процесса проценты профессионально-педагогической компетент­ности намного улучшились. Участие педагогов в конкурсах-грантах различного уровня составляет - 55%. Так, в этом учебном году обладателем Гранта президента Республики Саха стала опытный воспитатель Сидорова Варвара Прокопьевна – педагог высшей категории. *Для профессионального совершенствования педагогов нужно:*

* *способствовать развитию у педагогов более широкой мотивации общекультурного и образовательного характера;*
* *ориентировать педагогов на пополнение знаний из различных наук: социологии, валеологии, культурологии и др.;*

Система методической работы является одним из механизмов управления качеством воспитания и обучения в ДОУ, и осуществляется через педагогический совет и деятельность методической службы. Для реализации образовательной инициативы в этом учебном году работали творческие группы: по созданию условий реализации инициативы; по организации методической службы; по созданию сообщества педагогов и по реализации образовательных технологий. Современные образовательные требования, предъявляемые к качеству образования в учреждении, предполагают, что каждый педагог должен владеть современными образовательными технологиями. При реализации ООП разработали и использовали следующие образовательные технологии: технология «Ключ к обучению»; технология образовательной ситуации; технология проектной деятельности; технология исследовательской деятельности; технология продуктивной деятельности «Валяния»; технология коррекционной работы; технология индивидуализации ребенка «Портфолио»; технология изготовления игрового поля; Новый подход к планированию; Алгоритм и операционные карты.

В методическом кабинете систематически собираются: материалы передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий; разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом; видеозаписи занятий и развлечений; аналитический банк данных по педагогическому персоналу; стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении. Учебно-методическое обеспечение ДОУ:

• содействует выполнению целевых программ развития дошкольного образования;

• оказывает помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;

• удовлетворяет информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогов;

• создает условия для повышения квалификации работников образовательных учреждений.

Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащие информацию о деятельности и обеспечивает доступ в сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ. С 2012 года МБДОУ имеет свой официальный сайт в – sardaana.ucoz.ru. Открыта и действует рабочая электронная почта – [detsad.sardaana@yandex.ru](mailto:detsad.sardaana@yandex.ru) . Наше ДОУ открыта и доступна.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Произведен капитальный ремонт энергоснабжения ДОУ, выполнен текущий ремонт в здании. Частично обновлена детская мебель, приобретены объекты для исследования в действии ( дары Фребеля и др.), материалы по робототехнике. В ДОУ проводится плановая работа по обогащению предметно-пространственной развивающей среды.

Основной целью деятельности нашего образовательного учреждения является создание условий для сохранения, укрепления и охраны здоровья воспитанников в соответствии со статьей 41  ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. при реализации образовательных программ.

В ДОУ внедрена адаптивная модель учреждения с набором медицинских и образовательных услуг и сформированной воспитательно-образовательной системой на валеологической основе.

# *Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Средне-списочный состав | 131 | 181 | 181 |
| Число дней, проведенных в группах воспитанников | 19239 | 28978 | 27183 |
| Число дней, пропущенных воспитанниками – всего | 1719 | 4145 | 3587 |
| Число пропусков детодней по болезни | 1586 | 3649 | 2984 |
| Число пропусков на одного ребенка | 6,2 | 22,9 | 19,8 |
| По другим причинам | 133 | 496 | 603 |
| Средняя продолжительность одного заболевания | 12,1 | 6,6 | 5,3 |
| Количество часто и длительно болеющих детей | 6 | 3 | 3 |
| Количество случаев заболевания | 220 | 547 | 559 |
| Количество случаев на одного ребенка | 5,7 | 3 | 3 |
| Количество случаев детского травматизма | - | - | - |
| Число детей – инвалидов | 2 | - | - |
| Индекс здоровья N 15% - 40%  Число детей, ни разу болевших в году  Списочный состав х 100% | 11,1%  27 | 16,5%  30 | 15  27 |

*Распределение детей по группам здоровья*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Всего детей по группам | Группы здоровья | | | | | | | |
| **1** | | **ІІ** | | **ІІІ** | | **ІV** | |
| 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| 1 | Младший возраст | - | - | 31 | 45 | - | 3 |  |  |
| 2 | Средний возраст | - | - | 46 | 30 | 4 | 3 | - | - |
| 3 | Старший возраст | 1 | - | 44 | 43 | 2 | 6 | - | - |
| 4 | Подготовительная к школе группа | 1 | - | 33 | 44 | 19 | 7 | - | - |
| ИТОГО: | | **2** | **-** | **154** | **162** | **25** | **19** |  | **-** |

Образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей осуществляется по саду в форме валелогического сопровождения. Валеологическое сопровождение начинается с начальной диагностики. По результатам диагностики выделяется группы риска детей нуждающихся в сопровождении и оформляется приказом. Разрабатывается маршрут валелогического сопровождения по итогам педагогического консилиума. В течение года проводится коррекционная работа. Приказом заведующей ДОУ № 57 от 21 октября 2016года валеологическим сопровождением в этом учебном году охвачено всего 67 детей, из их них: у психолога - 14; у логопеда - 24; у рук. физ. воспитания - 18; медработника (ЛФК) – 11.

В учреждении создаются условия, обеспечивающие сохранение, укрепление и охрана здоровья воспитанников, также безопасная жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения. В 2016-2017 учебном  году дети болели в  основном простудными заболеваниями. *В этом учебном году коррекционную работу по ЛФК нужно направить на часто болеющих детей. В следующем учебном году необходимо совместно с семьей совершенствовать работу по оздоровлению детей и снижению заболеваемости воспитанников.*

Питание воспитанников в учреждении осуществляется в соответствии со статьей 37  ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. самим учреждением. Организация питания в учреждении регламентируется Внутренним распорядком воспитанников ДОУ и их родителей и возлагается на администрацию учреждения. Распределение обязанностей по организации питания между работниками учреждения определено должностными инструкциями. Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

По реализации ООП решались следующие задачи: образовательные, воспитательные, коррекционно-развивающие, оздоровительные. Внутренняя система оценки качества образования велась по модели мониторинга ДОУ. Это "Здоровье и физическое здоровье ребенка" (автор М. Мусанова), "Интегральные показатели развития детей" (авторы Т.В. Антонова, Н.Л. Куваева), "Психологическая готовность детей к школе".

Мониторинг достижения детьми образовательной программы проводится с целью установления индивидуальной траектории развития ребенка.

*Интегральные показатели развития детей 3-4 лет*

*Интегральные показатели развития детей 5 лет*

*Интегральное развитие детей 6-7 лет*

Каждый год идет диагностика основных движений детей подготовительной группы по нормативу «Кэнчээри».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | **Высокий** | | **Средний** | | **Низкий** | |
| **15-16** | **16-17** | **15-16** | **16-17** | **15-16** | **16-17** |
| Бег на скорость (сек) | | - | 38 (78%) | - | 7 (14%) | - | 4 (8%) |
| Челночный бег 3х10 (сек) | | 66% | 34 (70%) | 32% | 10 (20%) | 2% | 5 (10%) |
| Прыжок в длину с места (см) | | 37% | 14 (28%) | 36% | 17 (35%) | 27% | 18 (37%) |
| Прыжок в высоту с разбега (см) | | 56% | 9 (18%) | 36% | 18 (37%) | 8% | 22 (45%) |
| Метание набивного мяча . (м | | 30% | 7 (14%) | 60% | 32 (66%) | 10% | 10 (20%) |
| Подъем туловища (девочки) | | 74% | 23 (85%) | 4% | - | 22% | 4 (15%) |
| Сгибание и разгибание рук (мальчики) | | 70% | 13 (59%) | 15% | 2 (9%) | 15% | 7 (32%) |
| Гибкость (П – К – Л) | | 55% | 19 (39%) | 35% | 16 (33%) | 10% | 14 (28%) |
| Метание мешка с песком | Левой рукой | 21% | 14 (28%) | 77% | 33(68%) | 2% | 2 (4%) |
| Правой рукой | 47% | 14 (28%) | 53% | 34 (70%) | 0 | 1 (2%) |

Ежегодно в мае месяце проводится итог выявления уровня готовности детей к школе подготовительной группы. В этом учебном году всего обследовано 54 выпускника ДОУ. Результат сводного анализа уровня готовности детей к школе за последние 3 года виден на таблице, проценты стабильные.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Уровни готовности | | |
| Школьно-зрелые | Средне-зрелые | Незрелые |
| **2014-2015** | 76% | 24% | 0 |
| **2015-2016** | 90% | 10% | 0 |
| **2016-2017** | 90% | 10% | 0 |

*В этом учебном году необходимо обратить внимание на:*

1. Нормативно-правовое обеспечение модели ООП ДО.
2. В связи с ведением профессионального стандарта на эффективный контракт с педагогами и другими сотрудниками.
3. Сотрудничество с семьями воспитанников.
4. Активное использование других формы СОД: экспериментирование и исследование, мастерскую, коллекционирование и викторины.
5. Разработку индивидуального маршрута воспитанников по дополнительному образованию.
6. Дальнейшее обновление старой мебели групп, приобретения недостающих оборудований использовать интернет-сайты, заказывать современные игры, игрушки (палочки Кьюзнера, наборы Денеьше).
7. Коррекционную работу по ЛФК (направить на часто болеющих детей, необходимо совместно с семьей совершенствовать работу по оздоровлению детей и снижению заболеваемости воспитанников).
8. Интегральные показатели развития у детей:

* 3-4 лет - на развитие самостоятельности, активной речи, общение со сверстниками и взрослыми, изобразительной деятельности, сенсорные эталоны, закрепление социальных норм.
* 5 лет - на развитие речи, улучшение познавательного развития, эмоционального проявления, формирование психического здоровья;
* 6-7 лет - необходимо уделить внимание развитию речи детей, символико-моделирующим видам деятельности и по развитию эмоционального проявления детей.

**Достижения МБДОУ ЦРР -д/с № 8 "Сардаана" за 2016-2017 учебный год**

**Достижения воспитанников**

* 54 воспитанников ДОУ участники Всероссийского экологического интернет - проекта «Красная книга руками детей!» посвященному проведению года экологии в России – 2017 г.
* 31 воспитанников отмечены свидетельствами об участии в Международной онлайн-галерее творчества «Шантарам.
* 9 воспитанников старшей группы «Чэмэлиидэ» участники заочного Республиканского конкурса видеоинценировок «Кыраһа суруга» среди ДОУ, посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова.
* Коллектив средней группы «Сир сиэмэҕэ» - стали Лауреатами III степени улусного фестиваля красоты и таланта «Дочки матери» в номинации «Семейная мода».
* Коллектив подготовительной группы «Чуораанчык» - стали Дипломантами улусного фестиваля красоты и таланта «Дочки матери» в номинации «Ретро стиль».
* Бережнев Герман, Баишев Арслан воспитанники подготовительной группы «Чуораанчык» – заняли I место в I улусном соревновании «Lego-start» среди воспитанников ДОУ в категории «Умная вертушка», и III место в категории «Собери быстрее».
* Пахомова Сандаара воспитанница подготовительной группы «Чуораанчык» – заняла III место в I улусном соревновании «Lego-start» среди воспитанников ДОУ в категории «Придумай сам».
* Дьяконова Амина воспитанница подготовительной группы «Чуораанчык» - заняла – I место в Открытом турнире Горного улуса по Северному многоборью, посвященному 85-летнему юбилею Магараской СОШ.
* Александрова Саина воспитанница подготовительной группы «Чуораанчык» - заняла – II место в Открытом турнире Горного улуса по Северному многоборью, посвященному 85-летнему юбилею Магараской СОШ.
* Данилов Костя воспитанник подготовительной группы «Чуораанчык» занял – III место в Открытом турнире Горного улуса по Северному многоборью, посвященному 85-летнему юбилею Магараской СОШ.
* Бережнев Герман воспитанник подготовительной группы «Чуораанчык» - занял III место в улусном этапе Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я - исследователь».
* Коллектив воспитанников кружка «Веселая гимнастика» ДОУ– Дипломанты III степени, Лауреаты II степени в улусном конкурсе танцевальных коллективов «Танцует Горный – 2017 г.»
* Антонова Эдита воспитанница подготовительной группы «Дьэдьэннэр» - Лауреат I степени ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики"; «Лучший исполнитель стихов» на конкурсе чтецов «Ежики смеются» посвященном 135-летию со дня рождения К.И. Чуковского среди воспитанников подготовительной группы; Лауреат I степени улусного конкурса чтения стихов «Даниловскай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Алексеева Алисия воспитанница средней группы «Сир симэҕэ» - заняла II место в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Бердигестях); Дипломантом III степени улусного конкурса чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Тарасов Тускул воспитанник старшей группы «Ньургуһун» - обладатель номинации «Бастыҥ көстүүм» в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-леию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Бердигестях); хозяин специальной номинации музея-галереи братьев Даниловых в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Колодезникова Аля воспитанница подготовительной группы «Дьэдьэннэр» - заняла II место в лично-командном первенстве по русским шашкам среди МБДОУ Горного улуса.
* Данилов Максим воспитанник подготовительной группы «Дьэдьэннэр – стал Лауреатом III степени ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики".
* Трио мальчиков(И.Кирилл, Ш.Дамир, Л.Ильдар) – стали Лауреатами II степени ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики"; обладатели специального приза главы с. Дьикимдэ в улусном конкурсе чтения стихов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Богданов Марат – I место по прыжкам, I место по бегу, Александрова Саина – II место по бегу, Бережнев Герман - II место по прыжкам, Афонская Вика - II место по прыжкам, Максимов Максимилан – I место по бегу (ст.гр), Никифорова Варя - I место по бегу(ст.гр).

**Достижения педагогов**

* Сидорова В.П. – награждена свидетельством о присуждении премии Главы РС(Я) «Лучшему педагогическому работнику ДО», награждена Грамотой III места Республиканской заочной интернет-викторины среди педагогов ДОУ посвященной 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова.
* Яковлева С.И. – заняла II место в улусном конкурсе «Мастер педагогического труда по учебным и внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы».
* Белолюбская Е.М., Алексеева М.И., Санникова А.В., Винокурова А.А. – награждены Дипломом за победу на отборочном этапе Второго Всероссийского Смотра-конкурса на лучшую презентацию опыта работы образовательных учреждений.
* Варламова А.Н. – награждена Дипломом I степени в улусном конкурсе педагогов «Даниловкай ааҕыылар» посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова(с.Дьикимдэ).
* Безносова Т.Л., Оленова Н.К., Михайлова Н.Н.- участники Республиканской заочной интернет-викторины среди педагогов ДОУ посвященной 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова, отмечены сертификатами
* Аргунова А.М., Оленова Н.К. - участники заочного Республиканского конкурса видеоинценировок «Кыраһа суруга» среди ДОУ, посвященном 100-летию народного поэта Якутии С.П.Данилова, отмечены сертификатами.
* Дунаева Р.Е., Яковлева С.И. - награждены Благодарственными письмами улусного конкурса танцевальных коллективов «Танцует Горный – 2017 г.»
* Горохова М.М., Дунаева Р.Е. - награждены Благодарственными письмами Всероссийского экологического интернет - проекта «Красная книга руками детей!» посвященному проведению года экологии в России – 2017 г.
* Терентьева Т.И., Варламова А.Н. - награждены Благодарственными письмами ежегодного открытого улусного конкурса "Карапузики".
* Михайлова Н.Н., Сидорова В.П. - отмечены сертификатами Международного конкурса онлайн-галерии творчества "Шантарам".

**Достижения ДОУ**

* ДОУ - отмечена сертификатом участника, подтверждающим об участие в выставке «Открытая школа – горизонты Якутии» Ленского образовательного форума «Открытая школа: человек – институт образования».
* По итогам 2016 года ДОУ - награждена администрацией муниципального образования Бердигестяхского наслега, Дипломом в номинации «Инновация года».
* ДОУ - награждена Грамотой Министерства охраны природы РС (Я) за активное участие в мероприятиях «Международного дня земли» в рамках XI Республиканской экологической акции "Природа и мы".
* ДОУ - награждена Благодарственным письмом за активное участие во Всероссийском экологическом интернет - проекте «Красная книга руками детей!» посвященному проведению года экологии в России – 2017 г.
* Команда воспитанников ДОУ - заняла **III место** в улусном лично-командном первенстве по русским шашкам среди МБДОУ Горного улуса.
* Коллектив воспитанников ДОУ "Веселая гимнастика" - награждена Дипломом III степени II-го Открытого Республиканского Фестиваля «Весна в кроссовках» по спортивной хореографии, в дисциплине «Танец с предметами».
* Команда воспитанников ДОУ **-** заняла **I место** вулусной спартакиаде среди воспитанников ДОУ Горного улуса «Стартенок-2017».
* Команда воспитанников ДОУ - заняла **I место** по фитнес - аэробике в зачет улусной спартакиады среди воспитанников ДОУ Горного улуса «Стартенок-2017».
* Команда ДОУ - заняла **I место** в легкоатлетической эстафете 60 м. в зачетулусной спартакиады среди воспитанников ДОУ Горного улуса «Стартенок-2017».

**Цель:** Формирование общей культуры личности воспитанников для развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Создать благоприятные условия для формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1. Использовать разнообразные виды детской деятельности для реализации региональных проектов "Музыка для всех" и "Рисуем все".
2. Способствовать партнерству и сотрудничеству с семьями ДОУ для развития и воспитания детей.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

**1.1.1. Управляющий совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Установочное заседание УС.** Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Выборы заместителя председателя, секретаря УС. 2. Планирование работы управляющего совета на новый учебный год. 3. Согласование  распределения стимул. выплат работникам ДОУ. | Октябрь | Председатель управляющего совета ДОУ |
| 2 | **Заседания УС.** Цель: содействовать в организации и совершенствовании процессов обучения и воспитания в ДОУ при реализации ФГОС ДО. 1. Принятие решения стимулирующих выплат работникам учреждения по результатом оценки их профессиональной деятельности.  2. Рассмотрение, обсуждение и согласование локальных актов ДОУ.  3. Рассмотрение текущих вопросов. | Ежемесячно | Председатель управляющего совета ДОУ |
| 3 | **Итоговое заседание УС.**  Цель: подведение итогов работы УС за учебный год.  1. Обсуждение реализации программы развития ДОУ.  2. Анализ выполнения плана работы УС. | Май | Председатель управляющего совета ДОУ |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:** «Организация педагогического процесса на новый учебный год». Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. План: 1. Анализ деятельности ДОУ за 2016-2017 уч. г.  2. Обсуждение содержания годового плана работы на этот уч. год.  4. Принятие проекта решения педсовета. | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| 2 | **Тема:** «Музыкальная деятельность в ДОУ». Цель: Совершенствование музыкальной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.  План: 1. Итоги тематической проверки «Совершенствование музыкальной деятельности в ДОУ».  2. Итоги внутрисадовского конкурса "Самодельные музыкальные инструменты".  3. «Педагогический пробег».  4. Выставка самодельных музыкальных инструментов.  5. Принятие проекта решения педсовета. | Январь | Заведующий Ст. воспитатель |
| 3 | **Тема:  «**Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».  Цель: активизация взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.  План: 1. Условия сохранения психического здоровья детей в д/с и в семье.  2. Анализ анкетирования родителей.  3. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями.  4. Обсуждение и принятие проекта решения. | Март | Заведующий Ст. воспитатель |
| 4 | **Тема:** "Самообследование ДОУ за 2017-2018 учебный". Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана.  1. Итоги самообследования.  2. Перспективы на следующий учебный год. 3. Обсуждение и принятие проекта решения. | Май | Заведующий  Ст. воспитатель |

**1.1.3. Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание.** Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги капитального ремонта за летний период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК |
| 2 | **Заседание.** Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ: 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК |
| 3 | **Заседание.** О подготовке ДОУ к  новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней работе. 2. О состоянии охраны труда за учебный год 2016-2017гг. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председатель ПК |

**1.1.4. Родительский совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание.** Цель: установка на новый учебный год. 1. Знакомство с задачами и функциями совета родителей ДОУ.  2. Распределение обязанностей.  3. Выборы председателя и секретаря. 4.Рассмотрение и утверждение плана работы совета родителей ДОУ на 2017-2018 учебный год.  5. Принятие решения. | Октябрь | Председатель род. совета  Заведующая  Ст. воспитатель |
| 2 | **Заседание**  Цель**:**привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1.Рассмотрение вопроса дополнительных источников финансирования мероприятий для родителей.  2. Принятие решения | Декабрь | Председатель род. совета  Заведующая Ст. воспитатель |
| 3 | **Заседание**  Цель: решение текущих вопросов.  1. Распределение средств родительского совета на проводимые мероприятия.  2. Принятие решения. | Февраль | Председатель род. совета  Заведующая Ст. воспитатель |
| 4 | **Заседание**  Цель: подведение итога работы за учебный год.  1. Отчет об оценке положительных и отрицательных тенденций в организации родительского совета ДОУ.   2. Предложения и рекомендации членов на следующий учебный год.  3. Принятие решения | Май | Председатель род. совета  Заведующая Ст. воспитатель |

**1.2 Работа с кадрами**

**1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Курсы** | **Сроки** |
| 1. | Безносова Т.Л.(-) | Воспитатель | Проблемный | В теч. года |
| 2. | Сидорова П.М. (2014) | Воспитатель |  |
| 3. | Сидорова В.П. (2014) | Воспитатель | Фундаментальный |
| 4. | Аргунова А.М. (2014) | Воспитатель | Проблемный |
| 5. | Семенова Н.И. | Воспитатель | Проблемный |
| 6. | Спиридонова М.Р. | Воспитатель | Фундаментальный |
| 7. | Яковлева С.И. (2014) | Рук. физ. воспитания | Фундаментальный |
| 8 | Санникова А.В. | Логопед | Фундаментальный |
| 9 | Алексеева М.И. (2014) | Ст. воспитатель | Фундаментальный |
| 10 | Винокурова А.А. (-) | Педагог/психолог | Проблемный |
| 11 | Михайлова М.И. | Педагог/психолог (по уходу) | Фундаментальный |
| 12 | Оленова Н.К. | Воспитатель | Проблемный |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Образование** | **Категория** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| 1 | Безносова Т.Л. | Воспитатель | Высшее | - | До декабря 2017г. | СЗД |
| 2 | Винокурова А.А. | Психолог | Высшее | - | До декабря 2017г. | СЗД |
| 3 | Михайлова Н.Н. | Воспитатель | Высшее | Высшая | До апреля 2018г. | Высшая |
| **Предварительная работа:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». | | | | До ноября 2017 г. | |
| 2. | Самоанализ педагог. деятельности за послед. 5 лет. | | | |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | | | |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | | | |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | | | |

**1.2.3. «Школа младшего воспитателя»**  
Цель: повысить уровень теоретических знаний и коммуникативной компетентности младших воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Экологическая тропинка в детском саду | Ноябрь | Психолог |
| 2 | Рисуют дошкольники | Январь | Психолог |
| 3 | Педагог и семья - организация взаимодействия | Март | Психолог |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.**

Цель: Организация, обсуждение и утверждение плана работы на месяц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы и контроль своевременной оплаты родительских взносов. | Ежемесячно | Заведующая |
| 2 | Работа и контроль по выполнению плана детодней. |
| 3 | Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка. |
| 4 | Анализ заболеваемости воспитанников за месяц. |
| 5 | Орган. работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ:  - систематический инструктаж по ОТ, ТБ и ПБ;  - постоянная работа с сотрудников по соблюдению ДИ. |
| 6 | Подготовка к проводимым мероприятиям, праздникам. |

**1.2.5. Психолого-педагогический консилиум**  
Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года.  Цель: итоги осеннего наблюдения и оценки развития детей. Общие показатели физического развития, ЧБД, детей состоящих на «Д» учет. Распределение детей по группам здоровья. | Октябрь | Психолог |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы по интегральным показателям развития.  - анализ хода работ по валеологическому сопровождению;  - рекомендации с учетом результатов эффективности сопровождения детей;  - рекомендации об информировании родителей о продвижении детей по развитию. | Ежеквартально | Психолог |
| 3. | Тема: Итоги работы за год Цель: итоги показателей общей динамики развития детей.  - итог работы по валеологическому сопровождению;  - рекомендации на следующий учебный год. | Май | Психолог |

**1.2.6. Валеологическое сопровождение воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Валеологическое сопровождение** | **Группы** | **Кол. детей** | **Педагоги** |
| 1 | Педагог - психолог | Стар и подг | 14 | ВАА |
| 2 | Логопед | Стар и подг | 18 | САВ |
| 3 | Рук. физ. воспитания | Ср, Ст, Под | 10 | ЯСИ |
| 4 | Инструктор по гигиене и оздоровлению детей | Ср, Ст, Подг | 10 | НСВ |
| Итого: | | | 52 |  |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогические  часы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: "Как сделать в группе интерактивную стену (св 8-17) 1. Элементы интерактивной стены. 2. Какие задачи решает интерактивная стена.  3. Содержание образовательной деятельности по образовательным областям с использованием интерактивной стены. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Тема: "Зачем создавать портфолио интересов дошкольника". (св2017)  План:  1. Портфолио интересов.  2.Чем отличается портфолио интересов от портфолио достижений.  3. Как создать, структура портфолио интересов.  4. Что дает портфолио интересов. | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Тема: "Самоанализ НОД за 15 мин". (св 1-17).  План:  1. Затруднения по самоанализу НОД.  2.Какие вопросы включены в анализ НОД.  3.Схема анализа НОД | Февраль |  |
| 4 | Тема:" Методические разработки"  План:  1. Подготовка к участию в заочном конкурсе методических разработок "полилингвальное обучение дошкольников".  2. Уточнение тем педагогов. | Апрель | Ст. воспитатель |

**2.2.  Обучающие мини-семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Тема: Шкала оценки окружающей среды в ДОУ.  Цель: ознакомить педагогов с оценочной шкалой ECERS-R  План:   * Оценочная шкала ECERS-E * Рекомендации по процедуре оценки развивающей среды группы ДОУ. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 1. | Тема: Образовательный маршрут по дополнительному образованию воспитанников ДОУ. Цель:  включить педагогов в процесс разработки индивидуального маршрута по дополнительному образованию детей.  План:   * Что такое индивидуальный образовательный маршрут. * Как разработать ИОМ. | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Тема: "Учебно-тематический комплекс из опыта работы педагогов МБДОУ "Детский сад № 90" округа Муром. Цель: систематизировать подходы к содержанию и формам планирования образовательной работы в ДОУ.  План:   * комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности во второй младшей, средних группах. * комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности в старших, подготовительных группах. | Апрель | Ст. воспитатель |

**2.3. Консультации всем педагогам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Направление** | **Цель** | **Форма** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | По запросам педагогов | Оказания помощи, активизирование знаний педагогов | Подбор методической литературы | В теч. года | Ст. воспитатель |
| 2 | По мотивации к самосовершенствованию и профессиональному росту, самореализации | Включение педагогов в процесс  планирования, сформирование личной заинтересованности в реализации ООП ДОУ | По составлению рабочей программы педагогов | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | По психологической поддержке педагогов | Создание благоприятной психоэмоциональной обстановки в коллективе | Неформальные беседы, советы.  Совместные подготовки к мероприятиям ДОУ | Декабрь |
| 4 | По раскрытию новых возможностей самореализации, повышающих ценность педагогов как профессионалов | Расширение психолого-педагогических знаний, закрепление профессиональных умений педагогов | Проведение семинаров.  Наблюдение СОД.  Наблюдение режимных моментов | Январь  Февраль | Ст. воспитатель |
| 5 | По разработке методических продуктов |  |  |  | Ст. воспитатель |

**2.4. Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Для детей конкурс рисунков "Зимняя краса", "Веснянка" Цель: развитие изобразительной деятельности, реализация регионального проекта "Рисуем все". | Декабрь, Март | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2 | Для работников "Лучшая новогодняя открытка "  Цель: развитие творчества и выявление таланта сотрудников ДОУ | Февраль | Профсоюз ДОУ |
| 3 | Для педагогов конкурс караоке "С песней по жизни" Цель: создать условия для реализации творческого потенциала педагогов. | Март | Заведующая  Ст. воспитатель |

**2. 5. Инновационная деятельность.**

**2.5.1. Творческая и проблемная группы**

**Цель**: обеспечение включенности педагогов в решение управленческих задач, повышение их профессионализма в организации образовательного процесса ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Нормативно-правовое обеспечение модели ООП ДО. 1 заседание:   - ознакомление с положением о работе творческой группы;  - обсуждение плана-проекта; - утверждение плана работы. Заседания:  - отбор организующих тем;  Заседания:  - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | В течение года  Октябрь  Ежемесячно  Май | Творческая группа по корректированию ООП ДОУ  ТХК, БЕМ, АМИ |
| 2. | **Тема:** Внедрение методики по обучению английскому языку раздела "Бабочка", изучение обиходных английских слов.  1 заседание:  – ознакомление с положением о работе творческой группы;  - обсуждение плана-проекта; - утверждение плана работы. 2 заседание:  - реализации модуля "Бабочка"  - изучение обиходных английских слов; - 3 заседание: - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | В течение года  Сентябрь  Ежемесячно  Май | Экспериментальная группа по реализации билингвальной (трилингвальной) образовательной среды.  (английский язык)  АМИ, ААМ, СПМ |
| 3. | **Тема:**  обучение в условиях билингвальной среды (якутско- русский).  1 заседание:  – ознакомление с положением о работе творческой группы;  - обсуждение плана-проекта; - утверждение плана работы. 2 заседание:  - реализации образовательного процесса на русском языке. 3 заседание: - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. |  | Экспериментальная группа по реализации билингвальной (трилингвальной) образовательной среды.  (русский язык)  ТХК, АМИ, ДРЕ |

**2.5.2. Самообразование педагогов.** Контроль и руководство за самообразовательной деятельностью  
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.**  **воспитателей** | | | **Методическая помощь** | | | | | | | **Контроль за организацией работы СО** | | | | **Практический выход работы по СО** | | | | |
|  | | | Подбор материалов | | Консультации | Семинары | Практикумы | Наставничество | Собеседование | Посещение, наблюдение | | Педагогический час, педсовет | Семинары-практикумы | На совете педагогов | | На занятиях МО, КМО | Открытое занятие | На родительском собрании |
|
| 1 | | Белолюбская Е.М. |  | | + |  |  |  | + |  | |  |  | + | |  |  | + |
| 2 | | Алексеева М.И. | + | | + | + |  |  | + |  | |  |  | + | |  |  | + |
| 3 | | Винокурова А.А. | + | | + |  |  |  | + | + | |  |  |  | |  | + |  |
| 4 | | Яковлева С.И. | + | | + |  |  |  | + |  | |  |  |  | | + |  |  |
| 5 | | Санникова А.В. |  | | + |  |  |  | + |  | |  |  |  | |  | + |  |
| 6 | | Сидорова П.М. |  | | + | + |  |  | + | + | |  |  |  | |  | + | + |
| 7 | | Спиридонова М.Р. |  | | + |  |  |  | + |  | | + |  |  | |  | + | + |
| 8 | | Дунаева Р.Е. |  | | + |  |  |  | + |  | |  |  | + | |  | + | + |
| 9 | | Горохова М.М. | + | | + |  |  |  | + |  | |  | + |  | |  | + | + |
| 10 | | Татаринова А.Н. |  | | + |  |  |  | + |  | |  |  |  | |  | + | + |
| 11 | | Сидорова В.П. |  | | + |  |  |  | + |  | |  | + |  | |  | + | + |
| 12 | | Семенова Н.И. | + | | + |  |  | + | + | + | |  |  |  | |  | + | + |
| 13 | | Аргунова А.М. |  | | + | + |  |  | + |  | |  |  |  | |  | + | + |
| 14 | | Михайлова Н.Н. |  | | + |  |  |  | + |  | |  |  |  | |  | + | + |
| 15 | | Оленова Н.К. |  | | + | + |  |  | + |  | |  |  |  | |  | + | + |
| 16 | | Безносова Т.Л. |  | | + |  | + |  | + |  | |  |  |  | |  | + | + |
| 17 | | Варламова А.Н. | + | | + |  |  |  | + |  | |  |  |  | | + | + | + |
| 18 | | Рожина Н.Н. |  | | + |  |  |  | + |  | |  |  |  | |  | + | + |
| 19 | | Терентьева Т.И. |  | | + |  |  |  | + |  | |  |  |  | |  | + |  |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |

**2.5.3. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | "Изготовление брошек" по технике валяние | Октябрь | САВ |
| 2 | "Сутаж" - как средство развития творчества педагогов | Ноябрь | БТЛ |
| 3 | "Портрет гиперактивного ребенка и способы работы с ним" | Декабрь | ВАА |
| 4 | "Игровые технологии направленные на формирование у старших дошкольников семейных ценностей" | Февраль | МНН |
|  |  |  |  |

**2.5.4. Взаимопосещение воспитателей и специалистов (открытые просмотры):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимопосещение воспитателей младших групп | Ноябрь  Май | ГММ, СВП, ТАН, БТЛ, МНН |
| 2. | Взаимопосещение воспитателей старших групп | ДРЕ, СМР, СПМ, ОНК, МНН, ААМ |
| 3. | Взаимопосещение специалистов и воспитателей | ЯСИ, САВ, СНИ, ВАА |

**2.5.5. Дополнительное образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Кружки** | **Группы** | **Кол. детей** | **Педагоги** |
| 1 | «Худ. констр» | 2 младшие | 46 | ГММ, СВП, ТАН |
| 2 | «Режиссерская игра» | 2 средние | 50 | МНН, СМР, БТЛ |
| 3 | «Шахматы» | Старшая | 18 | ДРЕ, ОНК |
| 4 | «Умелые руки» | Подг | 14 | ААМ |
| 5 | «Логика» | Подг | 12 | СПМ |
| 6 | «Лего –мир», "Робототехника" | Старшая, подгот | 14 | ВАА |
| 7 | «ИЗО» | Стар, подг | 15 | СНИ |
| 8 | «Шерстяное чудо» | Подготов | 10 | САВ |
| 9 | "Танцевальный" | Ст, подг | 12 | ТТИ |
| 10 | «Веселая гимнастика» | Стар, подг | 12 | ЯСИ |
| 11 | «Эрчим» | Подгот | 10 | ЯСИ |

**2.6. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.                2.              3.              4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  *Аналитическая деятельность* 1.Мониторинг базы данных педагогов.  2. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 3.Обработка интегральных показателей развития детей. 3.Анализ наблюдения и оценки развития детей.  4. Изучение и анализ социальной характеристики семей воспитанников. 6. Мониторинг удовлетворенности работой детского сада.  *Информационная деятельность* 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3.Оформление  выставки  методической литературы по тематическому планированию. 4. Подписка на методические журналы:   * «Справочник руководителя ДОУ», * «Справочник старшего воспитателя ДОУ», * «Дошкольное воспитание», * «Дошкольная педагогика», * «Управление ДОУ+ комплект», * «Обруч», * «Детский сад будущего - галерея творческих проектов», * «Музыкальный руководитель», * «Здоровье дошкольника», * «Чуораанчык».   *Организационно – методическая деятельность* 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и  расписания взаимодействия взрослого с детьми.   3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     4.Подбор методических  материалов по созданию  схем и макетов.  *Консультативная деятельность*  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2.Популяризация инновационной деятельности. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь    Апрель-Май  В теч. года  В теч. года  Ежемесячно  1,2 полугодия    Ноябрь-Май  Сентябрь  Октябрь  В теч. года  В теч. года | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Психолог  Психолог  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Специалисты ДОУ |

**Третий раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И С СОЦИУМОМ**

**3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Выпуск информационного листа, освещающий работу ЦРР и семьи. | Ежемесячно | Психолог |
| 2. | Обновление сайта ДОУ. | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| 3. | *Стенды для родителей:* «Родителям»; «Здоровей-ка». | Ежекварт. | Инстр по Гиг и Озд |
| 4. | Дни открытых дверей. | Ноябрь  Апрель | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 5. | **Издание внутрисадовской газеты «Сайдыс»** для родителей по тематике:  1. «Тайный язык детского рисунка».  2 .« Музыкальное воспитание в семье».  3 «Хобби семьи».  4. **«**Наши достижения». | Октябрь  Декабрь  Март  Май | Психолог |
| 6. | Общее родительское собрание | Октябрь, Май | Заведующая |
| 7. | *Групповые* *собрания* (установочное, текущие и итоговое).  По плану групп. | Ежеквартально | Воспитатели |
| 8. | **Занятия родительского клуба «Сайдыс»** по темам:  1. «Давайте рисовать вместе»:   * Мастер-класс «Нетрадиционные способы рисования». * Выставка творческих работ детей с родителями.   2. «Музыкальное развитие дошкольников»   * Музыка в детском саду. * Танцевальный конкурс «Танцуем всей семьей».   3. «Природа в жизни семьи»:   * Природа родного улуса». * Родительские чтения «Традиции, хобби семьи в природе»   4. «Будущий первоклассник».   * Презентация программ учителей первых классов. * Советы родителям о подготовке к школе. | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Ст. воспит  Психолог  Психолог  Муз.рук.  Хореограф  Психолог  Ст.восп  Психолог  Ст.восп |

**3.2. Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Праздники по знаменательным датам:   * "Новый год" * "Мин а5абынаан" - День защитников Отечества по группам; * Международный женский день - мероприятия по группам; * «День Земли» - Участие в акции.   2. Традиционные праздники и мероприятия ДОУ:   * "Посвящение вновь поступивших детей"; * Соревнования для мальчиков под. гр «Yрүҥ Уолан»; * Строевая маршировка; * Конкурс для девочек «Сардаана-Куо»; * Конкурс проектов * Соревнования по як. настольным играм * "Неделя безопасности"; * "Буорах сыттаах хоhооннор" мл. и ср. гр; * «День здоровья»: * Творческий отчет; * Проводы в школу.   3. Оформление мероприятий  4. Музыкальное сопровождение | Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Октябрь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Январь  Май  Ежеквартально  Июнь  Июнь  В теч. года  В теч. года | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  СВП, ГММ, ТАН  ЯСИ, АМИ  Воспитатели ст. групп  СМР, ДРЕ  АМИ  МНН, СПМ  ВАА  БТЛ, СНИ  Воспитатели, рук.ф.в.  ААМ, ОНК, ТТИ  Родители  САВ  СЕП |

**3.3. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка   «Красота родной природы» из природного материала | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| 2. | Обновление фотовыставки «Мой цветочный двор» | Сентябрь-октябрь | Логопед |
| 3. | Обновление фотовыставки "Моя дружная семья" |
| 4. | Выставка "Снежных фигур" | Декабрь | Завхоз |
| 5. | Выставка самодельных музыкальных инструментов | Январь | Ст. воспитатель |

**3.4. Акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Акция   «Посади свое дерево» по озеленению территории ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Акция «С днем рождения любимый сад» по сбору идей, материалов к юбилею ДОУ. | Январь | Воспитатели |

**3.5. Конкурсы для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Танцевальный конкурс "Танцуем всей семьей". | Декабрь | Воспитатели |
| 2 | Конкурс  «Лучший символ года - собачка Гав» | Декабрь | Воспитатели |

**3.6. Взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению.  1. Изучение адаптации первоклассников выпускников ДОУ;  2. Совместный педконсилиум по адаптации выпускников ДОУ к школе;  3. Взаимопос. учителей и воспитателей занятий и уроков;  4. Дни открытых дверей в ДОУ, школе;  5. Экскурсия в школу;  6. Концерт выпускников ДОУ в школе.  7. Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы.  8. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Ноябрь  Октябрь  Апрель-Май | Психолог  Психолог  Воспитатели  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Муз. рук  Психолог |
| 2. | **Центральной улусной больницей.** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Проведение плановых прививок;  3. Лечение зубов.  4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию и оздоровлению детей |
| 3. | **Горным лесхозом.**  1.Озеленение участка ДОУ;  2. Обогащение детской площадки;  3. Конкурс рисунков «Берегите землю»; |  | Заведующая |
| 4. | **ГИБДД и ПЧ улуса.**  1. Проведение "Недели безопасности":  2. Конкурс рисунков " Соблюдаем правила дорожного движения". "Острожно -огонь!"  3.Беседа сотрудн. ГБДД и ПЧ для детей о безопасности  4. Викторина по ПДД «Что? Где? Когда?» (подг. гр.) | Январь | Заведующая |
| 5. | **Комитетом охраны природы Горного улуса.**  1. Участие в проводимых мероприятиях ДОУ;  2. Эколого-оздоровительный поход (ст., подг. гр.);  3. Проведение акции «День Земли»;  4. Реализация совм. проекта ДОУ с Ком. охраны прир и Горным лесхозом «Страна чудес» по созданию обогащенной развивающей среды на участке. | В течение года | Заведующая |
| 6. | **Централизованной библиотечной системой**  1.Участие в проводимых мероприятиях детской библиотеки;  2. Экскурсия в детскую библиотеку;  3. Информация, консультация сотрудников библиотеки 4.Участие  в викторинах, конкурсах  5. Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 7 | **Краеведческим музеем**  1.Посещение выставок-экспозиций  2. Экскурсии. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | **Детской спортивной школой**  1.Проведение кружков  2. Участие в проводимых мероприятиях |  |  |
| 9. | **Школой искусств.** 1.Участие в проводимых мероприятиях  2. Концерт учащихся перед воспитанниками  3. Экскурсия в школу | В течение года | Воспитатели |
| 10. | **СМИ.**  1. Съемки и репортажи о жизни детского сада.                         Эпизодический выход в программе телестудии «Аргыс», «Бэрдьигэс»;  2. Статьи, заметки в газете улусную газету «Улэ кууhэ», журналов «Сандал саас», "Чуораанчык", информация.о деятельности ЦРР «Сардаана»  3.Радиорепортажи | В течение года | Воспитатели |

**Четвертый раздел. КОНТРОЛЬ**

**4.1.Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: Психологическая готовность детей к школе Цель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Тема: Спортивный комплекс "Кэнчээри"  Цель: Диагностика основных движений по нормативу «Кэнчээри» | Октябрь- май | Рук. физ воспитания |

**4.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: "Организация работы по музыкальному развитию и воспитанию детей дошкольного возраста "  *Цель:* дать оценку работе педагогического коллектива по вопросам музыкальной деятельности в ДОУ. План:  1. Изучение форм организации музыкальной деятельности ( ВеДеДо в режимных моментах групп, музыкальные занятия, музыка в повседневной жизни).  2. Организация внутрисадовского смотра-конкурса "Самодельные музыкальные инструменты".  3. Определить перспективы. | Январь | Заведующая  Рук. НМР  Ст.восп |
| 2 | Тема: Шкала оценки окружающей среды в ДОУ.  Цель: оценить среду групп по шкале ECERS-R.  План:   * наблюдение групп по оценочной шкале ECERS-R * рекомендации по процедуре оценки развивающей среды группы ДОУ. | Апрель | Заведующая  Рук. НМР  Ст.восп |

**4.3. Мониторинг ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Методы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Здоровье и физическое развитие ребенка | Срезы, обследов | Сентябрь  Май | Рук. физ. воспит.  Инстр по ГиОЗ д |
| 2. | Интегральные качества развития детей 3, 4-5,  6 лет | Наблюдение | Сентябрь  Май | Психолог  Воспитатели |
| 3. | Наблюдение и оценка развития детей - педагогическая диагностика | Наблюдение | Октябрь-Май  Ежемесячно | Психолог  Воспитатели |

**Пятый  раздел.** **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

**5.1. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  расходованием сметных ассигнований. | Еженедельно | Заведующий |
| 2 | **Обновить:** - игровое оборудование в группах;  - реконструировать комнату сказок;  - лестничные площадки;  - резиновые дорожки для бега | Май | Заведующий |
| 3 | **Приобрести:**  - кабинки в подготовительной группе "Чуораанчык";  - кабинки во 2 мл. группе "Току-току";  - кабинки в средней группе "Сир симэ5э";  - столы, стулья в группе "Дѳлүһүѳннэр";  - линолеум (мягкое покрытие) для спортивного зала;  - детские тренажеры;  - шкаф - тумба для музыкальных игрушек и инструментов;  - цветной принтер;  - "Небулайзер" для медицинского кабинета;  - спецодежды для поваров, пом. воспитателей, завхоза, столяра;  - мягкий инвентарь для всех групп (комплект постельного белья, полотенец, наматрасников);  - производственную мясорубку;  - четырехкомфортную плиту;  - титан;  - стройматериалы (образные доски, лиственницы, столбы, гвозди, саморезы, петли);  - объекты для исследования и экспериментирования;  - объекты для исследования в действии (палочки Кьюзнера, наборы Деньеше);  - материалы по робототехнике, по шашкам и шахматам;  - игрушки и канцтовары для групп;  - живые объекты (кролик) в комнате экологии. | В течение года | Заведующий Гл. бухгалтер  Воспитатели |
| 4 | **Заменить:**  - частично канализационную систему;  - частично сантехнику (смесители для раковины, гибкий шланг с душевой насадкой для полоскания посуды в комплекте, подвесные смесители для мойки) | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | **Отремонтировать:** - текущий, косметический ремонт ДОУ | Июнь, август | Зав, завхоз  Столяр |
| 6 | **Оборудовать:**  - замена дверей посудочной и в кухне на огнеупорные |  | Зав, завхоз  Столяр |
|  |
| 7 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 8 | Подготовка к зимним условиям. | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Декабрь | Заведующий |

**Приложение - 1**

**Смета расходов на укрепление материально-технической базы ДОУ в 2017-2018 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| **Экологическая комната** | | | | |
| 1 | Приобретение комнатных цветов по программе | 5 | 500 рб | 2500 рб |
| 2 | Декоративный кролик | 1 | 1000 рб | 1000 рб |
| **Итого: 3.500 рб** | | | | |
| **Методический кабинет** | | | | |
| 1 | Цветной принтер |  |  | 20.000 рб |
| 2 | Цветные краски для принтера |  |  | 4000 рб |
| 3 | Учебно-методические комплекты |  |  | 10.000 рб |
| 4 | Объекты для исследования и экспериментирования | 4 | 50.000 | 50.000 рб |
| 5 | Объекты для исследования в действии (Палочки Кьюзнера, блоки Деьеше) |  |  | 45.000 рб |
| 6 | Материалы по робототехнике |  |  | 55.000 рб |
| **184. 000 рб** | | | | |
| **Группы ДОУ** | | | | |
| 1 | Кабинки в подготовительной группе "Току-току" | 28 |  | 118.000 рб |
| 2 | Кабинки в средней группе "Сир симэ5э" | 28 |  | 118.000 рб |
| 3 | Кабинки в группе "Чуораанчык" | 28 |  | 118.000 рб |
| 4 | Столы, стулья, шкафы для игрушек в группе "Дьѳлүһүѳннэр" |  |  | 200.000 рб |
| 5 | Чайная посуда и столовые приборы для групп |  |  | 10.000 рб |
| 6 | Мягкий инвентарь для всех групп |  |  | 100.000 рб |
| 7 | Игрушки и канцтовары для групп |  |  | 210.000 рб |
| **Итого: 874.000. рб** | | | | |
| **Спортивный зал** | | | | |
| 1 | Линолеум (мягкое покрытие) для спортивного зала |  |  | 100.000рб |
| 2 | Детские тренажеры |  |  | 50.000 рб |
| 3 | Самокаты |  |  | 10.000 рб |
| **Итого: 160.000. рб** | | | | |
| **Музыкальный зал** | | | | |
| 1 | Шифон для центральной стены | 30 м | 300 рб | 9000 рб |
| 2 | Шкаф - тумба для музыкальных игрушек и инструментов | 1 | 10.000 | 10.000 рб |
| **Итого: 19000. рб** | | | | |
| **Медицинский кабинет** | | | | |
| 1 | Обновление аптечек |  |  | 3000 рб |
| 2 | Приобретение "Небулайзер" | 1 |  | 4000 рб |
| **Итого:7000 рб** | | | | |
| **Пищеблок** | |  |  |  |
| 1 | Производственную мясорубку | 1 |  | 58.000 рб |
| 2 | Четырехкомфортная плита | 1 |  | 65.000 рб |
| 3 | Титан | 1 |  | 15.000 рб |
| **Итого:138.000** | | | | |
| **Сантехника** | |  |  |  |
| 1 | смесители для раковины, гибкий шланг с душевой насадкой для полоскания посуды в комплекте, подвесные смесители для мойки, сифоны для раковины, радиаторные трубки, кран Маевского, резиновая груша для компрессора, обратный клапан для бройлера |  |  | 10.000 рб |
| 2 | Стройматериалы (образные доски, лиственницы, столбы, гвозди, саморезы, петли) |  | 46.000 | 46.000 рб |
| **Итого:56.000 рб** | | | | |
| **По ДОУ** | |  |  |  |
| 1 | Текущий, косметический ремонт |  | 90.500 | 90.000 рб |
| 2 | Подписку на периодическую печать | 2 | 10.000 | 20.000 рб |
| 3 | Спецодежды для поваров, пом. воспитателей, завхоза, столяра |  | 33493 | 30.000 рб |
| **Итого:140.000 рб** | | | | |

**Итого: 1.581.500 рб.**

**Приложение - 2**

**Смета расходов на проведение внутрисадовских мероприятий в 2016-2017 уч.г.**

Мероприятие «Посвящение вновь поступивших детей». Срок – октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Атласовые ленточки | 50 м | 5 рб | 250 рб |
| 2 | Медали А-4 | 10 шт | 60 рб | 600 рб |
| 3 | Свидетельства для родителей А-4 | 30 шт | 10 рб | 300 рб |
| **Итого: 1150 рб** | | | | |

Конкурс рисунков «Зимняя краса», "Веснянка". Срок – декабрь, март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 30 рб | 90 рб |
| 2 | Сертификаты | 12 шт | 30 рб | 360 рб |
| 3 | Приз 1 место | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
| 4 | Приз 2 место | 1 шт | 400 рб | 400 рб |
| 5 | Приз 3 место | 1 шт | 300 рб | 300 рб |
| 6 | Поощрительные призы | 7 шт | 200 рб | 1400 рб |
| **Итого: 3050 рб** | | | | |

Соревнования по нартам приуроченный ко "Дню здоровья". Срок – ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Грамоты | 6 шт | 30 рб | 180 рб |
| 3 | Медали | 6 шт | 80 рб | 480 рб |
| **Итого: 660 рб** | | | | |

Танцевальный конкурс "Танцуем всей семьей". Срок – ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 30 рб | 90 рб |
| 2 | Сертификаты | 7 шт | 30 рб | 210 рб |
| 3 | Приз 1 место | 1 шт | 1000 рб | 1000 рб |
| 4 | Приз 2 место | 1 шт | 700 рб | 700 рб |
| 5 | Приз 3 место | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
| 6 | Поощрительные призы | 7 шт | 300 рб | 2100 рб |
| **Итого: 4600 рб** | | | | |

Конкурс караоке "Споемте друзья". Срок - март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Штука | Сумма | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт. | 30 рб. | 90 рб. |
|  | Приз 1 место | 1 шт | 1000 рб | 1000 рб |
| 2 | Приз 2 место | 1 шт. | 700 рб. | 700 рб. |
| 3 | Приз 3 место | 1 шт. | 500 рб. | 500 рб. |
| 4 | Сертификаты | 7 шт. | 30 рб. | 210 рб. |
| **Итого: 2500 рб.** | | | | |

Конкурс "Лучший символ года - собачка Гав". Срок – декабрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 50 рб | 150 рб |
| 3 | Сертификаты | 32 шт | 30 рб | 960 рб |
| 4 | Приз 1 место | 1 шт | 700 рб | 700 рб |
|  | Приз 2 место | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
|  | Приз 3 место | 1 шт | 300 рб | 300 рб |
| 5 | Поощрительные призы | 32 шт | 200 рб | 6400 рб |
| **Итого: 15 710 рб** | | | | |

Конкурс "Урун -Уолан". Срок – февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Призы | 8 шт | 350 рб | 2800 рб |
| 2 | Грамота (номинации) | 8 шт | 50 рб | 400 рб |
| 3 | Лента | 1 м | 350 рб | 350 рб |
| **Итого: 3550 рб** | | | | |

Конкурс "Сардаана - Куо". Срок – март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Приз на 1 место | 1 шт | 500 рб | 500 рб |
| 2 | Приз на 2 место | 1 шт | 400 рб | 400 рб |
| 3 | Приз на 3 место | 1 шт | 300 рб | 300 рб |
| 4 | Поощрительные призы | 4 шт | 800рб | 3200 рб |
| 5 | Шары | 20 шт. | 10 рб | 200 рб |
| **Итого: 4600 рб** | | | | |

Соревнования по якутским настольным играм. Срок – март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Грамоты | 3 шт | 50 рб | 150 рб |
| 3 | Сертификаты | 24 шт | 30 рб | 720 рб |
| 4 | Призы | 3 шт | 300 рб | 900 рб |
| 5 | Поощрительные призы | 24 шт | 150 рб | 3600 рб |
| **Итого: 5370 рб** | | | | |

Конкурс "Первые шаги в науку". Срок – апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Грамоты | 6 шт | 50 рб | 300 рб |
| 3 | Сертификаты | 20 шт | 30 рб | 600 рб |
| 4 | Призы | 6 шт | 300 рб | 1.800 рб |
| 5 | Поощрительные призы | 20 шт | 150 рб | 3000 рб |
| **5700 рб** | | | | |

Мероприятие «Отчетный концерт». Срок – май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Аренда автобуса |  |  | 500 рб |
| 2 | Аренда клуба |  |  | 3000рб |
| 3 | Оформление |  |  | 1000 рб |
| **Итого: 4500 рб** | | | | |

Мероприятие «Проводы в школу». Срок – июнь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена | Итого |
| 1 | Подарки лучшим родителям | 10 шт | 300 рб | 3000рб |
| 2 | Памятные планткетки выпускникам | 56 шт | 150 рб | 8400рб |
| 3 | Оформление зала |  |  | 500рб |
| **Итого: 11.900 рб** | | | | |

**Общая сумма**: **63.290 рб**